Née en 1970
33500 Libourne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2403051446

Gestionnaire locatif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Immobilier.

Formations

2015 : Bac Pro
Niveau BAC pro. secrétaire gestion administration

1991 : CAP
CAP employé technique de collectivité

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :
Gestionnaire locatif chez Sarl T.d.a sur Bordeaux

2013 - 2015 :
Stagiaire chez Erp Lateulade sur Bordeaux

2012 - 2012 :
A.S.H chez Ehpad Château La Cure St Caprais De Bordeaux

2006 - 2007 :
Caissière Station service chez Dyneff sur Le Tourne

2005 - 2006 :
Animatrice du patrimoine Chantier chez Tramasset sur Le Tourne

2004 - 2005 :
Fondatrice -Gérante chez Société En Restauration Rapide sur Libourne

2003 - 2004 :
A.S.H chez Ehpad Terrasse Beauséjour Fargues St Hilaire

1991 - 2003 :
A.S.H chez Centre Hospitalier De La Rochelle

1990 - 1991 :
Agent de service chez Aval Ile D'aix

1990 - 1990 :
Agent de service chez Département De La Charente Maritime

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestionnaire locatif
•Analyse des demandes de location
•Gestion des congés des locataire (préavis)
•Gestion administrative de la restitution des dépôts de garantie
•Etat des lieux de sortie
•Suivi administratif du recouvrement des loyers et des charges
•Initier dossier contentieux
•Planification et suivi des travaux de rénovation, réhabilitation des logements
•Facturation et relance
•Instruction salaire pour le cabinet comptable
•Tableau de bord
•Rapprochement bancaire hebdomadaire
•Etablir mensuellement le journal des dépenses, recettes,TVA avec pièces justificatives pour le cabinet comptable
•Suivi dossier et clôture des comptes clients et fournisseur pour la transmission au cabinet comptable
•Révision des comptes pour le bilan en relation avec le comptable

Fondatrice -Gérante
•Bonne connaissance outils informatique (Word, Excel, PowerPoint…).
•Gestion des stocks
•Gestion administrative au quotidien
•Ouverture et fermeture du magasin
•Relations fournisseurs et clientèles
•Gestion du planning
•Management d'une équipe de 6 pers.
•Responsable du recrutement
•Suivi des contrats de travail et avenants
•Comptabilité courante

Agent de Service Hospitalier
•Répondre aux besoins du public
•Encadrerdes stagiaires en formation
•Distribution des repas
•Aide à la prise des repas
•Nettoyage et désinfection du matériel médical en conformité avec le protocole
•Nettoyage et désinfection des locaux

Caissière en station service
•Ouverture et fermeture du magasin, des pompes et caisses
•Inventaire des stocks, réassort du magasin et mise en rayons
•Relation clientèle

Permis

Permis B