Gestionnaire Facturation

94400 VITRY-SUR-SEINE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2403071348

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac +2 — Institut F2i
BTS MUC, Management des unités commerciales en ALTERNANCE
2018 — Bac +2 — Lycée Paul Bert
BTS SIO, Service informatique aux organisations en ALTERNANCE
2016 — Bac +2 — Lycée Adolphe Chérioux
Baccalauréat technologique série STI2D

Expériences professionnelles

09/2021 - 02/2022 — Assistant administration des ventes –CDD

•Rédaction des e-mails sortants
•Rédaction des offres en accord avec la direction
•Relance de devis auprès de nos clients et des prospects
•Effectuer un suivi régulier de nos client (fidélisation, commercialisation)
•Participation aux appels d'offres du marchés public
•Prospection téléphonique
•Demande de devis comparatifs aux fournisseurs
•Expédition des colis
•Planification des visites client pour les techniciens
•Confirmation des visites par mail
•Suivi de divers tableaux de synthèses et d’analyses
•Création et classement des dossiers clients
•Collecte des informations clients nécessaires à l'établissement d'une offre commerciale (Identification du besoin client)

10/2018 - 12/2020 — Assistant commercial -ALTERNANCE

•Prospection téléphonique : Prise de rendez-vous client pour les commerciaux et relances téléphoniques.
•Suivi et participation au développement du portefeuille d’affaires.
•Qualification, chiffrage, réalisation des devis lors de la proposition commerciale.
•Exploitation du CRM (devis, suivi des ventes…) et participation à l’enrichissement de celui-ci
•Participation active aux réunions de développement marketing et commercial (participation à l'élaboration de nouvelles stratégies commerciales)
•Participation et organisation des séminaires de ventes commerciales.

10/2016 - 08/2018 — Administrateur systèmes et réseaux - ALTERNANCE

•Assistance téléphonique : Identification du besoin de l’utilisateur,accompagnement et conseil auprès de l’utilisateur.
•Gestion, résolution et suivi d’incidents.
•Configuration et mise en place de commutateurs sur une infrastructure réseau déjà en place.
•Renouvellement du parc informatique de la ville

Langues

Espagnol (scolaire)

Atouts

Sens du relationnel
Dynamique / Proactif
Sens de l'organisation
Sens de l’écoute et du service
Autonome
Polyvalent
Capacités rédactionnelles et oratoire

Permis

Permis B

Loisirs

La cuisine (particulièrement la pâtisserie)
Le football (pratiqué depuis 5 ans)
Les patrimoines historiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.