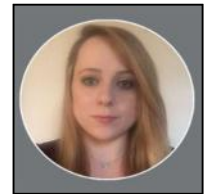


Née en Juillet 1992  
**57580 Bechy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2403080821**



## Assistante comptable et sociale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac +2 à CCI Lorraine sur Laxou  
BTS Assistant de gestion PME/PMI - Alternance

**2015** : Bac +2 à IFSI sur Neufchâteau  
Institut en Soins Infirmiers

**2013** : Bac +2 à Université Nancy I sur Nancy  
PACES

**2011** : Bac +2 à Lycée Arthur Varoquaux sur Tomblaine  
Baccalauréat STL BGB

### Expériences professionnelles

---

**04/2019 - 09/2021** :  
Assistante administrative des ventes chez Hennequin / Cal sur Metz  
Saisie comptable ; Préparation comptable ; Administratif ;  
Accueil ; Standard téléphonique, Facturation client ; Saisie  
contrat location ; Préparation dossiers carte grises ; Saisie  
dossiers crédit ; Suivi stock ; Suivi préparation matériel

**10/2018 - 03/2019** :  
Assistante comptable et sociale chez Coselux sur Livange  
Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Accueil ;  
Gestion sociale d'un portefeuille client ; Secrétariat.

**01/2018 - 10/2018** :  
Assistante comptable et sociale chez Cap Consultant International sur Livange  
Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Gestion sociale d'un portefeuille client

**09/2017 - 01/2018** :  
Stage Accounting Officer chez Direction Financière - Caceis, Luxembourg  
Comptabilité de CACEIS Luxembourg et de ses différentes succursales

**08/2015 - 08/2017** :  
Assistante de gestion et commerciale chez Soderel & Soderbat sur Hillecourt  
Gestion du personnel ; Prospection téléphonique ; Gestion planning ; Suivi et traitement administratif ; Accueil ;

Gestion relation client ; Gestion relation fournisseur ; Facturation ;  
Comptabilité client et fournisseur ; Classement et archivage de dossiers ; Gestion téléphonique

**09/2013 - 06/2015 :**

**Stages Infirmiers chez Service Médecine / Ssr / Ehpad - Mco**

Accueil des patients et de leurs familles ; gestion de l'admission et sortie du patient dans le service ; Réalisation de soins d'hygiène et de confort ; Encadrement et animations ; Transmissions écrites et orales ; soins infirmiers ; planification et distribution traitements ;

Approfondissement : Approche techniques des pansements ; Approche de technique d'humanité ; Gestion des urgences, Accompagnement patient et famille dans les soins de longue durée ; Approche technique spécifique à l'oncologie

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Cegid, Sage

## Atouts et compétences

---

BOB 50  
Keypaye / SOFiE  
Cameleon  
Pack Office  
SAGE / Irium  
CEGID  
Relationnel  
Gestion  
Administration

## Centres d'intérêts

---

lecture, photographie, voyage