# Assistante Comptable Et Sociale

57580 BECHY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2403080821

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2017 — Bac +2 — CCI Lorraine
BTS Assistant de gestion PME/PMI - Alternance
2015 — Bac +2 — IFSI
Institut en Soins Infirmiers
2013 — Bac +2 — Université Nancy I
PACES
2011 — Bac +2 — Lycée Arthur Varoquaux
Baccalauréat STL BGB

## Expériences professionnelles

04/2019 - 09/2021 — Assistante administrative des ventes

Saisie comptable ; Préparation comptable ; Administratif ;
Accueil ; Standard téléphonique, Facturation client ; Saisie
contrat location ; Préparation dossiers carte grises ; Saisie
dossiers crédit ; Suivi stock ; Suivi préparation matériel

10/2018 - 03/2019 — Assistante comptable et sociale

Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Accueil ;
Gestion sociale d'un portefeuille client ; Secrétariat.

01/2018 - 10/2018 — Assistante comptable et sociale

Comptabilité d'un portefeuille client ; Administratif ; Gestion sociale d'un portefeuille client

09/2017 - 01/2018 — Stage Accouting Officer

Comptabilité de CACEIS Luxembourg et de ses différentes succursales

08/2015 - 08/2017 — Assistante de gestion et commerciale

Gestion du personnel ; Prospection téléphonique ; Gestion planning ; Suivi et traitement administratif ;
Accueil ; Gestion relation client ; Gestion relation fournisseur ; Facturation ;
Comptabilité client et fournisseur ; Classement et archivage de dossiers ; Gestion téléphonique

09/2013 - 06/2015 — Stages Infirmiers

Accueil des patients et de leurs familles ; gestion de l'admission et sortie du patient dans le service ;
Réalisation de soins d'hygiène et de confort ; Encadrement et animations ; Transmissions écrites et orales ;
soins infirmiers ; planification et distribution traitements ;
Approfondissement : Approche techniques des pansements ; Approche de technique d'humanitude ; Gestion
des urgences, Accompagnement patient et famille dans les soins de longue durée ; Approche technique
spécifique à l'oncologie

## Langues

Français (maternelle)

## Compétences

BOB 50
Keypaye / SOFiE

Cameleon
Pack Office
SAGE / Irium
CEGID
Relationnel
Gestion
Administration

## Logiciels

Pack Office, Cegid, Sage

## Loisirs

lecture, photographie, voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.