# Assistante Administrative Et Comptable gestionnaire De Paie

44240 La Chapelle sur Erdre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2403081439

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2016 — Bac +3
Licence Management des Organisations
2015 — Bac +2
BTS Assistant Manager
2013 — Bac +2
Baccalauréat

## Expériences professionnelles

03/2023 - 10/2023 — Adjoint administratif

09/2022 - 03/2023 — Assistante administrative et comptable

-Gestion des appels entrants des clients
-Saisie de la banque en comptabilité – factures fournisseurs
-Gestion des dossiers de demandes de subventions clients et de dossiers administratifs
-Prise de rendez-vous clients – gestion des plannings des techniciens et des gérants

09/2021 - 08/2022 — Gestionnaire de Paie

- Traitement des salaires
- Dépôt des charges sociales
- Facturation sociale
- Réalisation des contrats de travail
- Création d'un nouveau dossier social (création d'une fiche salariée, ouverture des contrats prévoyance et frais de santé, paramétrage de taux de cotisations…)

10/2018 - 08/2021 — Assistante de gestion de Nantes et Le Mans

Saisie et suivi des congés et plannings
- Gestion des contrats CDI,CDD et Avenants
- Enregistrement et règlement des factures fournisseurs et clients via le logiciel SAGE
- Traitement et clôture des salaires via SILAE, prise de rendez vous

## Langues

Français (courant)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Sport
Lecture
Cinématographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.