Assistante Administratif Et Ou Commerciale

Né(e) en 1980 · 25320 Busy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403081806

Objectif

Recherche poste CDI 35h , administratif, assistante...ou tout autres postes. Je suis ouverte à toutes propositions et je m'adapte facilement à un nouveau poste.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Bourgogne-Franche-Comté

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : entre 2000 et 2500

Secteur : Bâtiment

Formations

06/2000 — Bac Pro commerce — Lycée Lucien Quelet

Expériences professionnelles

11/2021 - 03/2024 — Secrétaire commerciale

2013 - 2021 — Secrétaire hôtesse d'accueil et gestion planning

Gestion planning des techniciens pour le dépannage des appareils électroménager sur la Franche-Comté. Gestion du standard 4 lignes entrantes. Accueil client et vente comptoir. Réception des pièces détachées, réalisation devis et facturation...

Compétences

Je suis à l'aise avec le contact client, j'aime le travail administratif. Je recherche un nouveau défis dans le BTP et j'adore découvrir de nouvelles choses. Enrichir mes connaissances en techniques font parties de mes motivations.

Atouts

Sérieuse, joyeuse, motivée, fait preuve de beaucoup d'empathie et aime le travail d'équipe. Je suis aussi autonome si le poste le demande.

Logiciels

Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

Permis

Permis B

Loisirs

La nature, la famille, la lecture et les animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.