

Née le 07/05/1980

**25320 Busy**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 2403081806

## **Assistante administratif et ou commerciale**

### **Objectifs**

Recherche poste CDI 35h , administratif, assistante...ou tout autres postes. Je suis ouverte à toutes propositions et je m'adapte facilement à un nouveau poste.

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

**06/2000** : Bac Pro commerce à Lycée Lucien Quelet sur Valdoie (90)

### **Expériences professionnelles**

**11/2021 - 03/2024 :**

Secrétaire commerciale chez Sarl Devillers sur Foucherans (25)

**2013 - 2021 :**

Secrétaire hôtesse d'accueil et gestion planning chez Clinique Du Menager 25 sur Beure (25)

Gestion planning des techniciens pour le dépannage des appareils électroménager sur la Franche-Comté.

Gestion du standard 4 lignes entrantes. Accueil client et vente comptoir. Réception des pièces détachées, réalisation devis et facturation...

### **Logiciels**

Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

### **Atouts et compétences**

Je suis à l'aise avec le contact client, j'aime le travail administratif. Je recherche un nouveau défi dans le BTP et j'adore découvrir de nouvelles choses. Enrichir mes connaissances en techniques font parties de mes motivations.

### **Permis**

Permis B

### **Centres d'intérêts**

La nature, la famille, la lecture et les animaux