

Née en 1987
33240 Saint-andré-de-cubzac
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2403090957



Assistante de direction

Objectifs

Organisée, déterminée, optimiste, souriante et dotée d'excellentes capacités à gérer plusieurs tâches, je souhaite aujourd'hui élargir mon expérience professionnelle afin d'en apprendre d'avantage et d'évoluer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Centre de Formation ADREC

Obtention du titre professionnel :
Assistante de Direction (Bac+2)

2005 : Bac +2 à Lycée Ambroise Brugière

Niveau Bac STT Science Technologique et Commerciale

Expériences professionnelles

05/2021 à ce jour :

Assistante d'agence chez Centre De Formation Fosec

Gestion des mails

Accueil physique et téléphonique

Relation clientèle

Gestion des sessions formations et réalisation du planning annuel

Planification des formations et formateurs

Devis

Préparation et gestion des dossiers de formation

Établir les attestations de stage et création des cartes N1 - N2 - CACES

Facturations et relances factures impayées (clients + OPCO)

Suivi des dossiers

Gestion des conflits

Suivi du CA mensuel

Gestion à distance du centre de formation FOSEC Lyon et Paris

Gestion des locations de matériels et achats de fournitures

Gérer les rendez-vous avec les prestataires

Gestion de l'agence en autonomie

01/2021 - 2021 :

Stagiaire Assistante de Direction chez Xxl Happyness

Stage de 3 semaines Création d'une offre de stage

Gestion des CV et participation aux recrutements

Gestion des conventions de stages

Création d'un tableau de bord stagiaires

Création d'un tableau de suivi clients et fournisseurs

Élaboration d'une veille sur la QVT
Rédaction de compte-rendu sur différent sujet
Participation à un évènement

09/2019 - 12/2019 :

Technicienne contrôleuse qualité Intérimaire chez Banque De France
Contrôler la qualité des billets de fabrication
Relever et saisir des valeurs de contrôle sur Excel

03/2016 - 07/2019 :

Vérificateur cru-cuit chez Atelier Vérification - Michelin
Contrôler la qualité des pneus (visuel et radioscopie)
Utilisation du logiciel interne DIP
Participation aux réunions et groupe de travail QVT
Partage de l'information
Correspondante BIB Standard

2013 - 2016 :

Contrôleuse Produit référent - contrat saisonnier chez Atelier Qualité - Limagrain

2012 - 2013 :

Conductrice de ligne d'embouteillage Intérimaire chez Société Des Eaux De Volvic

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Création et analyse de tableaux de bord
Travail en équipe et / ou en autonomie
Diffusion de l'information
Organisée
Adaptabilité
Discrétion
Relation clientèle

Permis

Permis B