Secretaire assistante Administrative Et Commerciale

93330 NEUILLY SUR MARNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403131327

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2004 — Bac Pro
BAC PRO SERVICES (ACCUEIL, ASSISTANCE, ET CONSEIL)
2002 — BEP
BEP DES METIERS DU SECRETARIAT

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour — CHARGÉE DE LOGISTIQUE/SECRÉTAIRE
CREATION ET SUIVI DES DOSSIERS CHANTIERS / ETABLISSEMENT DE DEVIS / ETABLISSEMENT DE COURRIER RECOMMANDE / SUIVI DES COMMANDES / LIVRAISONS / ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE FACTURATION
09/2016 - 01/2018 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
Standard / Enregistrement des demandes d'interventions / Devis / Facturation Archivage
06/2016 - 09/2016 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Accueil téléphonique / Devis / Facturation / Tri
05/2015 - 11/2015 — SECRÉTAIRE POLYVALENTE
Standard / Enregistrement des demandes d'interventions / Devis / Facturation / Archivage
01/2015 - 03/2015 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE
Prise de commande / Devis / Facturation / Archivage
09/2014 - 12/2014 — ASSISTANTE POLYVALENTE
Standard / Enregistrement des demandes d'interventions /Archivage
06/2012 - 05/2014 — SECRÉTAIRE POLYVALENTE
Standard / Enregistrement des demandes d'interventions / Devis / Facturation / Archivage
05/2005 - 09/2011 — ASSISTANTE MONITRICE - OPERATRICE DE SAISIE
Manager une équipe de 20 opératrices / Réception et traitement du courrier / Remboursement en ligne direct des assurés Suisslife / Suivi du tableau de bord / Vidéo codage / Numérisation

Langues

Espagnol (scolaire)

Permis

Permis B

Loisirs

chanteuse Professionnelle,

lecture, natation
voyage, danse, bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.