# Assistante secretaire

94120 FONTENAY SOUS BOIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403141106

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2014 — Bac +3 — Université Paris 1 Sorbonne
Licence d'Histoire
2012 — Bac +3
Obtention du baccalauréat « Métiers de la mode et du vêtement »
2010 — Bac +3
Obtention du BEP « Métiers de la mode et du vêtement »

## Expériences professionnelles

07/2023 - 01/2022 — Rédactrice
09/2022 - 06/2023 — Création de mon auto entreprise de secrétariat etaide aux sociétés
2022 - 2022 — Chargée de projet
11/2021 - 12/2021 — Assistante SAV
01/2021 - 05/2021 — Stage
10/2019 - 09/2020 — Assistante de Direction
04/2017 - 09/2019 — Secrétaire administrative assistante dedirection
01/2016 - 04/2017 — Secrétaire administrative (assistante de gestion)
09/2015 - 12/2015 — Secrétaire administrative
10/2014 - 06/2015 — Assistante de gestion
04/2014 - 09/2014 — Secrétaire administrative
12/2013 - 04/2014 — Animatrice
09/2012 - 09/2013 — Hôtesse de caisse

## Langues

Français (courant)

## Compétences

Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Création et suivi de dossiers administratifs
- création de certificat de naissance
-gestion planning technicien
- gestion archives
- Envoi de courrier de relance client
- demande de devis
-création facture /encaissement
- commande fournisseur
- gestion planning des techniciens
- Création de dossiers administratifs
– création d'immeuble sur logiciel ( gesteam– logic )
- Suivi des dossiers (sinistre – assurance)
- gestion emploi du temps directeur

- mise en place de dossier pour salon expo
- Comptabilité : saisie de facture (achat,en banque), saisie de chèque.
- gestion fourniture
- ordre de service

## Loisirs

HISTOIRE
MODE
DESSIN
LECTURE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.