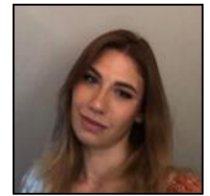


**Darina R.** - Née en Septembre 1999  
**94260 Fresnes**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2403141730**



## Ingenieur en aménagement et promotion immobiliere

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2023** : Bac +5

INGÉNIEUR EN AMÉNAGEMENT ET PROMOTION IMMOBILIÈRE

**2018** : Bac +5 à Beynes sur Paris

BEPA CAVALIER SOIGNEUR - Mission de sécurité publique/patrouilles, Sécurité routière, Encadrement JDC

**2018** : Bac +5 à Beynes sur Paris

GENDARME RÉSERVISTE - Mission de sécurité, encadrement JDC publique/patrouilles, Sécurité routière

**2018** : Bac +5 à LE LIEU DIEU | LPA DE LA HAUTE SOMME

BACCALAUREAT PROFESSIONNELLE CGEH

### Expériences professionnelles

---

**2023 à ce jour** :

CHARGÉE DES PARTENAIRES VEFA ( Alternance ) chez Inovefa | Espi Paris M1 En Aménagement Et Promotion

Mise en relation des partenaires et des promoteurs, gestion du CRM, réalisation de contrats de réservation, visites d'appartements neufs, compte rendu, suivi des dossiers clients

**2022 - 2023** :

CHARGÉE DE LA GESTION LOCATION (Alternance) chez Century 21 Rn20 | Pigier Performance Bachelor Cai

Maîtrise la gestion d'un patrimoine immobilier, négociation et gestion des transactions

Conseiller la clientèle sur des investissements et financement, gestion locative, réalisation d'état des lieux d'entrée et de sortie, création d'annonces locations et visites d'appartements, accueil physique et téléphonique, mailing, prospections

Réalisation d'analyse comparative, signature mandats, signature des baux

**2020 - 2022** :

ASSISTANTE DE GESTION (Alternance) chez Sarl Du Bon Gout | Interfor Sia Pme

Suivis des locataires, gestion des appartements, suivis des paiements loyer, réalisation d'état des lieux d'entrée et de sortie, création d'annonces locations et visites d'appartements, quittances locataires, accueil physique et téléphonique

Enregistrement comptable, gestion banques et espèces, tickets restaurants & ANCV, réalisation, suivis et gestions des factures, maîtrise logiciel comptable, relance clients & fournisseurs, ressources humaines

**2018 - 2020** :

## CONDITIONNEUSE DE PARFUMS chez Bps Fragrances | Famechon

Manipulation de produit, contrôle qualité et rangement des pièces, collage d'étiquettes

Mise en caisse, calcul de rendement et de fin de compte, documents de suivis

Signaler les éventuels dysfonctionnements et proposer des améliorations

Travail en équipe sur chaîne, parfaite maîtrise de la cadence

### **2015 - 2018 :**

STAGE chez Centre Equestre

14 Semaines de stage réalisées en Conduite et Gestion d'Entreprise Hippique

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Equitation : pratique depuis l'âge de 6 ans

Niveau : Galop 7 Championnat de France 2019 - Handball : pratiqué depuis mes 7 ans Championnats

Départementaux 2015