Née en Juin 1985
71120 Charolles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2403201044

Assistante administrative / assistante d'agence

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : BEP
BEP Carrière Sanitaire et Sociale

Expériences professionnelles

09/2023 à ce jour :
Assistante d'agence chez Paray Le Monial

08/2022 à ce jour :
EHPAD chez Centre Hospitalier De Digoin

04/2022 - 08/2022 :
Aide-Soignant chez Esat Convergence

04/2022 - 2022 :
Aide-Soignant chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

2022 - 2023 :
Facteur chez La Poste sur Baugy

2021 - 2022 :
Assistante Administrative chez Tendance Cuisines

2015 - 2021 :
Assistante Administrative et Gestion Entreprise

2007 - 2021 :
Aide-soignante chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

2003 - 2007 :
Agent de Service Hospitalier (faisant fonction d'Aide-soignant) chez Centre Hospitalier De Paray-le-monial

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

•Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter, prendre les messages et fixer les rendez-vous.
•Effectuer planning du personnel.

•Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
•Produire des documents professionnels courants à l’aide de la bureautique
•Assurer la communication écrite et orale des informations
•Assister une équipe dans l’organisation de ses activités.
•Assurer l’administration des achats et des ventes.
•Analyser les besoins du client et rédiger le contrat adéquat.
•Fixer le montant des cotisations et des indemnisations.
•Préparer et enregistrer la déclaration de sinistre.
•Evaluer la responsabilité de chacun des parties.
•Suivre le processus d’indemnisation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, balades en famille, sorties en nature, moto