

Né le 03/09/1978

**4180 Djerba**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2403211009**

## **Chargé de la gestion administrative et financière ,magasinier**

### **Objectifs**

Mon Objectif c'est de trouver un contrat de travail en CDI avec une entreprise européenne en tant que chargé de la gestion administrative et financière, Magasinier, vendeur , ...car j'ai tous les atouts qui me permet de réussir

### **Ma recherche**

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**07/2000** : Bac à Lycée Technique houmt souk Djerba sur Djerba (41), Tunisie

### **Expériences professionnelles**

#### **07/2018 à ce jour :**

Chargé de la Gestion Administrative et Financière chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

\*Je suis aussi chargé de tenir les dossiers du personnel, aider les nouveaux recrutés de s'intégrer dans la vie professionnelle.

\* Je suis chargé d'établir les plannings de travail des femmes de ménages, personnels restauration, surveillants de nuit, gardiennage.

\*Je suis chargé de suivre l'absence, présence, congé maladies, congés ordinaires.

\*Je suis charge d'établir le planning des congés du personnels, aussi les titres des congés, attestation de travail.

\*Je suis aussi chargé de bien gérer le budget du centre et de bien vérifier la fin de chaque mois s'il y a un dépassement ou bien non.

\*Je suis chargé de faire l'inventaire du grand matériel la fin de chaque année, aussi l'inventaire du magasin d'alimentation générale, l'inventaire du magasin du produit d'entretien, l'inventaire du magasin du matière d'oeuvre, et l'inventaire du magasin du fourniture du bureau.

\* Je suis chargé de préparer la clôture de Budget el fin de chaque année et préparer les prévision nécessaire pour l'année qui suit.

\* Je suis chargé Gérer les actions spéciales de formation continue.

\*Je suis à la tête d'une équipe de 45 personnes (formateur, administratif et ouvrier) et vraiment j'adore le travail en groupe.

#### **03/2012 - 07/2018 :**

Econome comptable chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

\*Je suis chargé du règlement des fournisseurs après vérification des pièces comptable nécessaires, le règlement soit par chèque, soit par virement et soit en espèce.

\*Passer les écritures comptables nécessaires au journal CCP /BANQUE/CAISSE.

\*Je suis charge de fournir la fin de chaque mois la situation financière, et la situation de la recette.

\*Participer aux clôtures de budget la fin de chaque année

\*Déclaration d'impôts la fin de chaque mois

**01/2003 - 03/2012 :**

commis de budget "démarcheur " chez Agence Tunisienne De La Formation Professionnelle sur Djerba -médenine (41), Tunisie

\*Je suis charge de tous la procédure d'achats (les demandes de prix, tableau comparatif, bon de commande, bon de réception).

\* Je suis charge de préparer le règlement des fournisseurs et de passer les écritures comptables nécessaires au journal.

\*Aussi je suis charge de fournir la fin de chaque mois la situation de crédit.

\*Participer aux clôtures de budget la fin de chaque année.

\*Participer aux travaux d'inventaires

## Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : débutant)

## Atouts et compétences

---

- Gérer un budget.
- S'occuper de procédure d'achats.
- Gestion des stocks.
- Règlement des fournisseurs.
- Inventaire.
- Transmettre l'information à une équipe, des clients, et des entreprises.
- Savoir diriger une équipe de professionnels.
- Tenir les dossiers du personnel
- Planification
- Gérer un groupe du personnel
- Travail d'équipe.
- Organisation.
- Sens de la communication.
- Leadership.
- Capacité d'adaptation.
- Relation client.
- Autonomie.
- Word /Excel/Courrier électronique

## Permis

---

Permis A, Permis B

## Centres d'intérêts

---

\*Cinéma

\*Musique

\*Informatique

\*Sport