Née en 1984
78570 Chanteloup Les Vignes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2403220730

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac +2
BTS Comptabilité (obtenu)

2003 : Bac +2
Baccalauréat Professionnel Métiers de la comptabilité

2002 : Bac +2
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2021 à ce jour :
Conseiller immobilier indépendant rattaché au réseau Iad France
J'occupe à ce titre la position de conseiller immobilier Iad sur la ville de Chanteloup Les Vignes et ses alentours

09/2019 - 02/2020 :
Comptable facturation (PARIS XIV)
Encaissement des chèques
Analyser et justifier les comptes
Notes de frais
Suivi des échéanciers
Recouvrement des impayés

01/2019 - 09/2019 :
Comptable Facturation chez Peugeot Citroën sur Poissy
Tenue des comptes Clients/Fournisseurs/ Frais généraux : saisie des factures et mise en règlement / encaissement
Rapprochements bancaires
Relances clients et recouvrement des créances
Participation au clôtures mensuelles et trimestrielles
Suivi de la régularisation des factures renvoyées aux clients car non conformes
Mise en place des procédures comptables
Effectuer un reporting régulier des éléments vers la comptabilité Tiers et la Comptabilité générale
Travailler régulièrement en liaison avec les services commerciaux afin d'améliorer la relation clients et d'obtenir les éléments de facturation et de règlement dans les meilleurs délais

11/2018 - 12/2018 :
Comptable Général chez Natixis Payments sur Paris

Comptabilisation des factures
Frais bancaires, notes de frais des collaborateurs
Suivi du circuit d'approbation des factures et mise en règlement
Saisie de l'imputation analytique, Rapprochements bancaires Réalisation des paies et déclarations sociales
Contrôler les opérations bancaires

01/2017 - 03/2017 :
Comptable Opérationnel chez Le Conservateur sur Paris
Effectuer des rapprochements compte courants
Enregistrer des factures des frais généraux
Gérer les immobilisations et les moyens de paiements
Déclarer La TVA
Effectuer la déclaration DAS2
Effectuer la déclaration de base sociale pour les agents d'assurances (PRAGA/CAVAMAC)
Enregistrer les écritures de comptabilité générale
Effectuer les rapprochements bancaires

01/2016 - 10/2016 :
Comptable Technique chez La Parisienne Assurances sur Paris
Déclarations des taxes d'assurances TCA, Taxe Polynésie
Comptabilisation et suivi des flux des partenaires
Virement sinistres corporels et matériels
Comptabilisations des placements CACEIS
Justification des comptes techniques - rapprochement bancaires - Lettrage
Participer aux projets d'amélioration des process comptables
Effectuer la déclaration de base sociale pour les agents d'assurances (PRAGA/CAVAMAC)
Enregistrer les écritures de comptabilité générale
Effectuer les rapprochements bancaires

09/2014 - 11/2015 :
Comptable Générale chez Axa France sur Nanterre
Gérer les réclamations des agents en analysant les données référentielles et faire les corrections nécessaires
Déclencher les prélèvements automatiques auprès d'AXA Banque et comptabiliser le produit dans le système comptable
Justification et analyses des comptes de bas bilan pour les sociétés du groupe : Gie AXA France, AXA France IARD, AXA France vie
Comptabilisation et suivi des frais bancaires
Gestion des enregistrements comptables, établissements des rapprochements bancaires sous SAP
Traitement de la redevance informatique
Contrôle des factures et préparations des règlements
Productions des arrêtés mensuels pour la préparation du reporting

03/2014 - 07/2014 :
Comptable chez Cnp Assurances- Montparnasse sur Paris
Mise à jour des fiches de justification de compte
Saisie d'écritures / lettrage et classement
Investigations de recherches
Relance des interlocuteurs du domaine métier
Production de tableaux d'analyse de certains comptes de charge

01/2014 - 03/2014 :
Contrôleur de Gestion chez Société Axa Atout Coeur sur Nanterre
Contrôle et pointage des relevés bancaires
Contrôle et enregistrement des budgets des opérations de bénévolat d'AXA Atout Coeur
Contrôle des pièces justificatives, de l'imputation et de l'enregistrement des dépenses effectuées

Contrôle des pièces justificatives, de l'imputation et de l'enregistrement des recettes sur les opérations
Données caractéristiques/nature des enjeux : Un budget de 1,5 millions € /Prés de 3.500 bénévoles (collaborateurs AXA)
200 opérations annuelles sur toute la France

06/2012 - 2013 :
Comptable Copropriété et Gérance chez Société Générale sur Puteaux
Enregistrement des encaissements, facturation des loyers, gestion de l'aide au logement
Relances Locataires
Règlements aux Propriétaires
Remboursement des dépôts de garantie
Gestions des nouveaux mandats
Contacts téléphoniques avec les interlocuteurs externes

03/2012 - 05/2012 :
Comptable client chez Bnp Paribas Personnal Finance sur Saint Ouen
Contrôle des gros montants (+26000€)
Financement Clients+ Transfert de dossiers
Saisie des règlements
Augmentation de capital
Remboursement Contentieux

11/2011 - 02/2012 :
Comptable client chez Société Générale sur Saint Lazare
Contrôle du pourcentage risque et de la fiabilité du client
Ouverture et fermeture des comptes

10/2011 - 11/2011 :
Gestionnaire administrative chez Société Ald Automotive sur Clichy
Ouverture des sinistres (60 appels par jour)
Saisie des factures et règlement (90 factures à saisir)

08/2011 - 09/2011 :
Agent Administratif chez Société Générale sur La Défense
Contrôle de cohérence des données commerciales des vendeurs en salle de marchés internationaux
Mise à jour du portefeuille client (200 à 300 clients par vendeurs)

02/2011 - 04/2011 :
Comptable chez Société Tsp sur Gennevilliers
Tenue de la comptabilité fournisseurs.
Encaissements des chèques gros volumes (150 par jour)

05/2010 - 12/2010 :
Comptable chez Société Axa Banque sur Fontenay Sous-bois
Encaissement des chèques, virements, ouverture des comptes, accueil des clients

07/2007 - 12/2009 :
Comptable chez Société Carglass sur Courbevoie
Etablissement des factures(100 factures par jour)

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap, Cegid, Thetrawin, Coala, EBP, Aramis / Isagi

Atouts et compétences

Comptabilité de l'entreprise
 Enregistrement des écritures comptables – états de rapprochement
 Suivi des encaissements – relances clients
 Analytique et auxiliaire (achats, trésorerie et OD) jusqu'au bilan
 Règlements des factures fournisseurs
 Suivi bancaire – révision des comptes
Suivi budgétaire et trésorerie
 Elaboration du budget annuel avec la Direction Générale et les services
 Etablissement du tableau de bord mensuel analytique et général
 Suivi de trésorerie mensuel – remises en banques et placements
Droit du travail et gestion sociale
 Etablissement des contrats de travail
 Etablissement des déclarations uniques d'embauche
 Préparation des éléments de paie
 Gestion du personnel (en liaison avec les responsables de service)
Fiscalité
 Liasses fiscales, Bilan
 Déclarations TVA, TCA, ORGANIC, CVAE, Taxes diverses (TVTS …)

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Powerpoint et logiciels comptables (SAP, SAGE 100, SAGE 1000, CEGID, Aramis, Coda, Ged-Solar
Siclid IMX Métaframe XP ciel compta, ciel paye, ORACLE, Gestion commerciale, SAB Banque, CORTAL, CRM, IC) THETRAWIN, COALA,
EBP, Talentia Finance (Comptarel), Talantia Assets, Episoft

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine antillaise, Musique, Cinéma, Danse antillaise, Lecture