

Née en 1986  
**91700 Sainte-geneviève-des-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2403221108**



## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation à IFOCOP

Formation Gestionnaire de paie (RNCP niveau 5)

**2009** : Bac +5 à Université Paris

Master 2 PRO LEA option ILTS en alternance

**2007** : Bac +3 à Université Paris

Licence LEA (Langues Etrangères Appliquées) Anglais - Espagnol

**2004** : Bac +3

Baccalauréat littéraire - Longjumeau (91) - Anglais - Espagnol -Italien

### Expériences professionnelles

---

**2015 - 2023** :

CHEF D'ÉQUIPE chez Smilair/aéroport D'orly

Gestion d'une équipe d'agents d'accueil sur la plateforme

Formation des nouveaux agents (théorie et pratique)

Tâches administratives diverses (facturation compagnies, compte rendu journalier, audits des agents)

**2011 - 2015** :

AGENT WELCOME-SÛRETÉ chez Cp Conseils AÉronautique

Accueil passagers en aérogare

Contrôle et rapprochement documentaire

Questionnement sûreté

**2010 - 2011** :

MISSIONS D'INTÉRIM (ACCUEIL ET SECRÉTARIAT)

**2008 - 2009** :

TRADUCTRICE/RELECTRICE chez Cap Services

Traduction et relecture dans les domaines juridique et financier, de l'anglais et de l'italien vers le français

### Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Établir et calculer le bulletin de paie et le solde de tout compte en tenant compte des spécificités de la convention collective

Contrôler les diverses déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles et établir la DSN

Créer les documents liés à l'embauche et au départ d'un salarié

Gérer administrativement la vie du contrat

Créer et actualiser des tableaux de bord de suivi de données sociales

## Permis

---

Permis B