

Né en 1998  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2403250653**

## Secrétaire / assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Bac à LYCÉE GUILLAUME BUDÉ

Diplôme du baccalauréat technologique Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines et Communication

### Expériences professionnelles

---

**07/2022 - 2022** :

Secrétaire de service social chez Ap-hp - Hôpital Bicêtre

Accueil téléphonique et physique, orientation,  
information du public, des partenaires et du personnel

Démarches administratives, aide à la constitution  
des dossiers (CPAM, MDPH, tribunaux...)

Participation à l'organisation de la sortie des patients (SSR, retours à domicile)

Création et mise à jour d'outils Word et Excel,

Power Point et aide technique auprès des professionnels du secteur

Travail en lien avec les frais de séjour et les partenaires institutionnels

**07/2021 - 06/2022** :

Assistante administrative et financière chez E.c.i

Tri, organisation et classement de dossiers

Accueil physique et téléphonique des clients et commerciaux

Gestion des commandes

Rédaction et envoi de documents administratifs par mail et par courrier (devis, factures)

Envoi des dossiers en financement

Création et suivi de dossiers relatifs aux demandes d'aides

Mise à jour du planning des poses et des paiements

**09/2019 - 01/2020** :

Hôtesse d'accueil/caisse chez Intersport

Réception et transfert d'appels téléphoniques, accueil et encaissement des clients, gestion des commandes WEB, reprise des retours clients, création de carte fidélité, missions administratives

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Lecture