

Né en Septembre 1999  
**94250 Gentilly**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2403251421**



## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2018** : Bac Pro à lycée polyvalent de Cachan sur Cachan  
Bac pro électrotechnique et mécanique - consiste au travail de la domotique et le travail de l'électricité

### Expériences professionnelles

#### 03/2023 - 11/2023 :

Secrétaire administratif polyvalent chez Groupama Assurance sur Roissy-en-france  
Accueillir les clients gérer les appels téléphoniques et trier le courrier  
Prise en charge des rendez-vous selon les créneaux horaires

#### 02/2022 - 06/2023 :

Assistant administratif chez Veolia sur Cergy-pontoise  
Gestion administrative des données, envoi et enregistré tri et dispatching des courriers fax e-mail  
Forte, autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise  
Gestion et organisation des documents pour les réunions des cadres des membres de la direction

#### 10/2020 - 12/2022 :

Agent backOffice chez Le Groupe Inditex sur Créteil  
Gestion des stocks, gérer le réassort du magasin selon les demandes  
Rangement régulier de la réserve, vérifier avec le PDA, les disponibilités de chaque article

### Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

accueil téléphonique  
gestion d'agenda  
Bonne relation, client clientèle  
Gestion des bases des données

### Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage  
théâtre, comédie  
football