Assistant De Gestion Administrative/comptable

95110 Sannois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2403260731

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — Lycée Turgot Montmorency
BTS Gestion de la PME
2021 — Bac +2 — Lycée Gustave Eiffel
BAC PRO Gestion Administration
2019 — Bac +2
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

06/2023 - 08/2023 — Réceptionniste
12/2022 - 02/2023 — Coordinateur de sécurité/ assistant vendeur
05/2022 - 06/2022 — Assistant de gestion administrative
02/2022 - 04/2022 — Préparateur de commandes, ID Logistiques
12/2021 - 09/2023 — Préparateur de commandes
02/2021 - 03/2021 — Assistant de direction
11/2020 - 12/2020 — Assistant de gestion administrative
06/2020 - 2020 — Assistant administratif
01/2020 - 02/2020 — Assistant de gestion administrative
01/2019 - 02/2019 — Assistant comptable

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Assurer la gestion et le suivi des dossiers - Enregistrement de factures dans le logiciel CIEL COMPTA, SAGE et CEGID - Réalisation de bons de commandes et des liasses fiscales - Enregistrement et sauvegarde des documents et dossiers numériques - Traitement du courrier entrant, mise à jour et rangement de dossiers, Renseignement de formulaires, saisie des données d’entreprises

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.