Chef De Chantier/conducteur De Travaux

31270 CUGNAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403260746

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014 — Bac +2 — Centre de Formation ESCCOM
B.T.S. Assistante de Gestion PME/PMI à référentiel européen (en alternance)
2007 — Bac +2 — Centre de Formation Arcade Formation
Titre Professionnel – Conseillère de Vente Niveau IV (en alternance)
2005 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jacques Dolle
B.E.P Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

10/2021 - 04/2024 — Chef de Chantier / Aide conducteur travaux / Conducteur Travaux
07/2020 - 09/2021 — Assistante Technique / Aide conducteur travaux
10/2019 - 06/2020 — Aide Métreuse
12/2016 - 10/2019 — Métreuse en bâtiment
08/2016 - 10/2016 — Secrétaire Technique
01/2016 - 07/2016 — Assistante Technique
10/2015 - 12/2015 — Assistante Chargé d'Affaires
07/2015 - 09/2015 — Secrétaire Technique
01/2015 - 05/2015 — Aide Conducteur de Travaux – Assistante Bureau d'Etudes
2013 - 2015 — Hôtesse de Caisse - Employé libre-service
2011 - 2014 — Assistante de Gestion – Assistante Chef de Chantier
2009 - 2010 — Assistante de Gestion
2008 - 2008 — Conseillère de Vente aux particuliers
2008 - 2009 — Hôtesse de Caisse - Employée Polyvalente
2006 - 2007 — Conseillère de Vente aux professionnelles - Assistante Commerciale
2004 - 2005 — Conseillère de Vente - Assistante Commerciale

Langues

Français (courant)

Compétences

Technique Bâtiment
* Appel d'offre (mémoires techniques, AE, BPU, DPGF, CCTP, CCAP, DC1,2 ,4, 6 …)
* Réponse au PPSPS, DOE, …
* Débours (rentabilité chantier)
* Contrat de sous-traitance
* Suivi des dossiers chantiers
* Etablissement contrat de travail
* Connaissances des enduits décoratifs et peintures
* Connaissances et exécution des procédures des mises en oeuvre peinture
* Connaissances des règles de sécurités
* Métrage des ouvrages

Technique Telecom
* Différencier les différents types de pylônes
* Gestion des VIC
* Assister aux VIC
* Gestion des accès
* Demande de voirie
* Réservation des engins de levage et
autres prestations sous-traitants
* Suivi des dossiers PAC PEX, MEC, SPH
* Aide à la planification projets et levées de réserves
* Contrôles ferraillages
* Etablissement et gestion des PPSPS
* Etablissement des dossiers chantiers aux chefs d’équipe
* DOE
* Surveillance rentabilité projet
* Gestion des EPI
* Gestion de projet (démontage)
* Aide à la gestion de projet (radio, OP bailleur)
Commercial
* Assistanat commercial
* Aide au plan de prospections commerciales
* Suivi des commandes
* Gestion des stocks et inventaires
* Gestion du Service Après-Vente
* Préparation des documents commerciaux
* Recherche produits, sous-traitants et fournisseurs
* Etablissement des devis
Administratif
* Standard
* Suivi des dossiers
* Facturation / Avoir / Devis
* Relance fournisseurs / clients
* Suivi trésorerie
* Etablissement des plannings
* Connaissances sur la législation du travail
* Gestion du parc auto

Logiciels

Pack Office, EBP, Cegid, Gantt Project, Batiecom, Batigest, kizeo

Permis

Permis B

Loisirs

Lithothérapie, Aromathérapie, Nature, Jardinage, Décoration, Lecture de roman, Cinéma, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.