

Née en 1987  
**31270 Cugnaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2403260746**



## **Chef de chantier/conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2014** : Bac +2 à Centre de Formation ESCCOM sur Cannes  
B.T.S. Assistante de Gestion PME/PMI à référentiel européen (en alternance)

**2007** : Bac +2 à Centre de Formation Arcade Formation sur Dijon  
Titre Professionnel - Conseillère de Vente Niveau IV (en alternance)

**2005** : Bac +2 à Lycée Professionnel Jacques Dolle sur Antibes  
B.E.P Vente Action Marchande

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2021 - 04/2024** :  
Chef de Chantier / Aide conducteur travaux / Conducteur Travaux chez Axione

**07/2020 - 09/2021** :  
Assistante Technique / Aide conducteur travaux chez Itas Sud-ouest

**10/2019 - 06/2020** :  
Aide Métreuse chez S.g.s.o. sur Toulouse

**12/2016 - 10/2019** :  
Métreuse en bâtiment chez Laforet Peinture sur Toulouse

**08/2016 - 10/2016** :  
Secrétaire Technique chez Bouygues Construction (groupement Thaumasia) sur Nice

**01/2016 - 07/2016** :  
Assistante Technique chez Accord Assistance / Octopussy Holding sur Antibes

**10/2015 - 12/2015** :  
Assistante Chargé d'Affaires chez Coffely Ineo - Trans En Provence

**07/2015 - 09/2015** :  
Secrétaire Technique chez Bouygues Construction (groupement Thaumasia) sur Nice

**01/2015 - 05/2015** :  
Aide Conducteur de Travaux - Assistante Bureau d'Etudes chez Tc Cannes Mtc / Mt Constructions sur Cannes  
La Bocca

**2013 - 2015** :  
Hôtesse de Caisse - Employé libre-service chez Carrefour Market sur Antibes

**2011 - 2014 :**

Assistante de Gestion - Assistante Chef de Chantier chez Rc Decors sur Antibes

**2009 - 2010 :**

Assistante de Gestion chez Cbsa / Technic Bureau sur Nice

**2008 - 2009 :**

Hôtesse de Caisse - Employée Polyvalente chez Intermarché - Peymeinade

**2008 :**

Conseillère de Vente aux particuliers chez Zolpan Albertini sur Grasse

**2006 - 2007 :**

Conseillère de Vente aux professionnelles - Assistante Commerciale chez Le Comptoir Seigneurie Gauthier sur Grasse

**2004 - 2005 :**

Conseillère de Vente - Assistante Commerciale chez Didier Motos Services sur Saint Omer

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, EBP, Cegid, Gantt Project, Batiocom, Batigest, kizeo

## Atouts et compétences

---

**Technique Bâtiment**

- \* Appel d'offre (mémoires techniques, AE, BPU, DPGF, CCTP, CCAP, DC1,2 ,4, 6 ...)
- \* Réponse au PPSPS, DOE, ...
- \* Débour (rentabilité chantier)
- \* Contrat de sous-traitance
- \* Suivi des dossiers chantiers
- \* Etablissement contrat de travail
- \* Connaissances des enduits décoratifs et peintures
- \* Connaissances et exécution des procédures des mises en oeuvre peinture
- \* Connaissances des règles de sécurités
- \* Métrage des ouvrages

**Technique Telecom**

- \* Différencier les différents types de pylônes
- \* Gestion des VIC
- \* Assister aux VIC
- \* Gestion des accès
- \* Demande de voirie
- \* Réservation des engins de levage et autres prestations sous-traitants
- \* Suivi des dossiers PAC PEX, MEC, SPH
- \* Aide à la planification projets et levées de réserves
- \* Contrôles ferrailages
- \* Etablissement et gestion des PPSPS
- \* Etablissement des dossiers chantiers aux chefs d'équipe
- \* DOE
- \* Surveillance rentabilité projet
- \* Gestion des EPI
- \* Gestion de projet (démontage)
- \* Aide à la gestion de projet (radio, OP bailleur)

## Commercial

- \* Assistanat commercial
- \* Aide au plan de prospections commerciales
- \* Suivi des commandes
- \* Gestion des stocks et inventaires
- \* Gestion du Service Après-Vente
- \* Préparation des documents commerciaux
- \* Recherche produits, sous-traitants et fournisseurs
- \* Etablissement des devis

## Administratif

- \* Standard
- \* Suivi des dossiers
- \* Facturation / Avoir / Devis
- \* Relance fournisseurs / clients
- \* Suivi trésorerie
- \* Etablissement des plannings
- \* Connaissances sur la législation du travail
- \* Gestion du parc auto

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lithothérapie, Aromathérapie, Nature, Jardinage, Décoration, Lecture de roman, Cinéma, Randonnée