

Née en Décembre 1974
67560 Rosheim
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2403260805

Assistante de direction/secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans le Bâtiment.

Formations

1992 : Bac
BAC DAEU (Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires)

1992 : BEP
BEP (Communication Administrative et Secrétariat)

Expériences professionnelles

06/2020 - 09/2020 :
Préparatrice de commandes chez Maximo sur Holtzheim
Réception, mise en rayon, picking, préparation de commandes, inventaire, saisie, manutentions diverses

03/2020 - 10/2020 :
Employée d'Hôtellerie chez Domaine St Jacques sur St Nabor

2020 - 2022 :
Assistante de Direction chez Isolatmax sur Gresswiller
Secrétariat administratif et Technique Accueil : conducteurs de travaux, chefs de chantiers, architectes, juriste, clients

- Tenue de l'agenda
- Réponse aux appels d'offres (Marchés Publics-Privés),avenants
- Suivi Retenues de Garanties
- Coordination et mise en place du planning (chantiers), assure le respect des délais et la bonne exécution des interventions
- Etablissement des Devis, Factures, Factures d'Acomptes, Procès Verbal de réception de chantier
- Suivi de la Facturation, relance, remise de chèque, acompte.
- Inventaire annuel
- Tenue des Tableaux de bord pour Reporting mensuel
- Suivi des contrats d'assurance (décennale, véhicules)
- Commande : matériel technique, matière première
- Suivi des congés, embauche employés intérimaires - Gestion et mise en place des aides gouvernementales (CEE)

Gestion (RGE) : préparation et coordination de l'audit (interface Qualibat / client)
Marketing : Gestion du CRM (Plus que Pro)
Négociation commerciale : relance et suivi des devis, mise en place des aides possibles

2019 :
Secrétaire comptable chez TrÉsorerie & LycÉE Agricole D'obernai

Liquidation de mandat de paiement, titre de recette, bordereau d'envoi (ordre de reversement, de réduction, ré-imputation)

Etablissement de factures de pension et factures diverses.

Transmission à l'agence comptable (chèques, pièces justificatives des dépenses et recettes) Calcul des recettes de pension en fonction des tarifs votés par le Conseil d'Administration

Envoi des notifications de bourse aux familles

Logiciel gestion comptable : Cocwinelle, Libellule et Luciole. Serveur : LGA

2015 - 2018 :

Réceptionniste de nuit chez Hôtel Le Colombier sur Obernai

Traitement des réservations, accueil, mise en place du buffet du petit déjeuner Logiciel Availpro, Morphée

2014 - 2016 :

Secrétaire chez Ecole Maternelle Hoffen sur Mutzig

2006 - 2013 :

CDD-Missions Interim

Employée de rayon (SUPEER U), Russ Aide agricole (LEGALDIE - FERME), Mourjou (Auvergne)

Magasinière (COJOUEST - CONFISERIE), Souffelweyersheim Opératrice de saisie (APBP), Molsheim

Agent de saisie des départs (STG), Huttenheim Agent administratif (QUINTILES), Lingolsheim

Technicien tarification (CRAM), Strasbourg Technicien Help Desk (ALCATEL Lucent), Illkirch

Opératrice de saisie (LORALSACE), Oberhausbergen

2004 - 2006 :

Téléconseillère chez Java Net - Cyber Café sur Lamalou Les Bains

2004 - 2006 :

Assistante commerciale chez Aromashop - Commerce De Produits D'aromathérapie sur Lamalou Les Bains

1998 - 2004 :

RESPONSABLE ATELIERS DE RECHERCHE D'EMPLOI (Service Prestations) sur Strasbourg

Interface organisme / demandeurs d'emploi

- Organisation, coordination de la mise en place des ateliers
- Suivi des participants (planning, orientation prestation)
- Suivi prestataire (bilan)
- Accueil, assistance informatique

1997 - 1998 :

Secrétaire chez Anpe Direction Déléguée Du Bassin De Strasbourg sur Strasbourg

Promotion, suivi et gestion des Contrats emploi ville

1995 - 1996 :

Agent administratif chez Centre Régional De Documentation Pédagogique sur Strasbourg

1992 - 1994 :

Assistante administrative chez Ec. Nat. GÉnie De L'eau Et De L'environnement De Strasbourg

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION / SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Yoga, Danse, Aromathérapie