Comptable Auxiliaire – ChargÉ De Recouvrement

77260 LA FERTE SOUS JOUARRE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403270737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998 — Bac Pro
BAC Professionnel des métiers de la comptabilité
1996 — BEP
B.E.P. A.C.C.
(Administration Commerciale et Comptabilité)

Expériences professionnelles

12/2018 - 04/2024 — COMPTABLE CLIENT
- Relance clients par téléphone, par mail et courrier
- Constitution des dossiers contentieux
- Point balance avec les commerciaux
- Enquête client ellipro
- Suivi des encaissements
- Saisie des virements et de la caisse

10/2017 - 12/2017 — COMPTABLE CLIENT (Mission d'intérim)
- Relance clients par téléphone, par mail et courrier
- Contrôle des caisses de magasins
- Gestion des paiements en différé par CB et chèques
- Écritures comptables

03/2017 - 05/2017 — CHARGÉ DE RECOUVREMENT (Mission d'intérim)
- Relance clients par téléphone, par mail et courrier

11/2011 - 04/2014 — COMPTABLE CLIENT
- Saisie des règlements clients
- Justification des comptes clients
- Saisie des factures clients
- Rapprochement bancaire

02/2011 - 11/2011 — AIDE COMPTABLE
- Établir les factures clients et faire l'intégration en comptabilité
- Saisie des règlements clients
- Contrôle et saisie des factures fournisseurs
- Établir les règlements fournisseurs par chèques et Billet à ordre
- Recouvrement
- Rapprochement bancaire

01/2011 - 01/2011 — COMPTABLE CLIENT
- Intégration des factures d'honoraires
- Relance
- Saisie des règlements

11/2010 - 12/2010 — CHARGÉ DE RECOUVREMENT (Mission d'intérim)
- Relance téléphonique, courrier, mail
- Injonction de payer

07/2010 - 08/2010 — COMPTABLE (Mission d'Intérim)
- Suivi des marchés, contrôle des commandes par rapport aux marchés passés

- Contrôle des factures, validation des paiements.

09/2009 - 11/2009 — CHARGÉ DE RECOUVREMENT (Mission d'intérim)

- Recouvrement des créances, suivi et analyse des litiges clients
- Traitement et suivi des procédures collectives, gestion des dossiers contentieux

05/2009 - 06/2010 — COMPTABLE CLIENTS

- Saisie des encaissements clients
- Intégration des factures clients en compta
- Établir et lever des cautions bancaires,
pour les Marchés PUBLICS et PRIVES auprès des banques

03/2009 - 04/2009 — COMPTABLE CLIENTS

- Relances clients par téléphone et par courrier
- Gestion des litiges

04/2007 - 02/2009 — COMPTABLE CLIENTS

Connaissances des MARCHES PUBLICS ET PRIVES
- Établir et enregistrer les factures clients,
- Encaissement des règlements, prévision de trésorerie
- Recouvrement

En parallèle, j'occupe un poste de distributrice au près de la Société MEDIA POST

05/2005 - 03/2007 — AIDE COMPTABLE

Enregistrement des factures clients et fournisseurs
- Encaissement des règlements clients et établir les règlements fournisseurs,
™™- Pointage comptes clients et fournisseurs,
™™- Rapprochement bancaire,
™™- Relance client par téléphone et par courrier

05/2000 - 03/2005 — REDACTRICE DE SINISTRES

- Constitution de dossier (décès, invalidité, maternité, incapacité)
- Courriers administratifs, accueil téléphonique,
- Validation des droits des assurés : calcul et enregistrement des règlements

06/1995 - 04/2000 — DIVERS MISSIONS EN INTERIM – OPERATRICE DE SAISIE – PREPARATRICE DE COMMANDES

Langues

Français (courant)

Compétences

COMPTABLE AUXILIAIRE
CHARGÉ DE RECOUVREMENT
(Connaissance des Marchés Publics)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.