ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Né(e) en 1979 · 93240 Stains · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2403281409

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017 — Bac +2 — IDC Formation
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2022 - 07/2023 — Responsable administrative
Assemblage ingénierie
Gestion des tâches de pré-comptabilité
Gestion commerciale / Gestion des appels d'offres
Gestion de communication (gestion des réseaux sociaux et site internet)
Gestion du personnel
Gestion administrative (rédaction de courriers, PV, actes divers, mise à jour DUER, tri, classement archivage, services généraux..)
Déclaration annuelle des affaires de la société auprès de la compagnie d'assurance.

2017 - 2020 — Assistante de direction et commerciale
Gestion d'agenda de l'équipe technique et des commerciaux 12 personnes)

2012 - 2013 — Téléconseillère
Gestion grand compte client

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
Faire preuve de rigueur et de précision
Travailler en équipe
Faire preuve de réactivité
Faire preuve de curiosité

Logiciels

Pack Office, Indesign, Pay Fit, Ciel

Loisirs

Cuisine
Décoration d'intérieur
Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.