Comptable

91480 QUINCY SOUS SENART · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2404031334

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Certification — HEC Paris
Certification en finance d'entreprises de l'école HEC Paris (Analyse financière, évaluation des entreprises et choix d'investissement et de financement)
2014 — Formation
Diplôme de Maintenance en informatique micro-réseau et bureautique (GEFI)
2010 — Bac +2
Comptabilité et Gestion
1993 — Bac
Baccalauréat professionnel Comptabilité et Gestion
1991 — BEP
Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

10/2023 - 11/2023 — Comptable
Enregistrement de factures dans YOOZ, puis import dans la compta
06/2023 - 08/2023 — Comptable général
Comptable général essentiellement pour apurer les comptes, et participer aux clôtures mensuelles, et établissement des déclarations de TVA
03/2022 - 05/2023 — Comptable général
Déclarations fiscales, bilans, clôture mensuelles et analyses de compte
12/2021 - 01/2022 — Chef comptable (interim)
09/2021 - 10/2021 — Comptable général
03/2021 - 08/2021 — Chef comptable adjoint
Référent de l'équipe comptable, garant de la tenue des délais des reportings, ainsi que des déclarations fiscales, contrôle des comptes, élaboration des comptes annuels et consolidation
12/2020 - 2020 — Comptable testeur
Teste de solutions dédiée aux experts comptables qui se dématérialisent (module immobilisations, fiscal, révision, dossier annuel, dossier permanent), conseils comptables et fiscales aux développeurs en vue d'améliorer la solution
07/2020 - 11/2020 — Responsable clients
Relation clientèle, supervision, révision, bilan et liasse fiscale
02/2020 - 03/2020 — Chef de mission
Révision, bilan, liasse fiscale et supervision
07/2019 - 01/2020 — Comptable unique
Révision des comptes
05/2018 - 04/2019 — Comptable général
Trésorerie, établissement de toutes déclarations fiscales, contrôles de cohérence et réconciliation des comptes fiscaux, sociaux et autres comptes, participation aux clôtures mensuels, analyse des charges…)
06/2016 - 04/2018 — Comptable général
Contrôle des comptes et élaboration de bilans de sociétés immobilières consolidées et intégrées fiscalement

- portefeuille de 30 sociétés –
Management transversal avec les autres pôles du service comptabilité

08/2014 - 04/2016 — Diverses missions en cabinets d'expertise comptable en qualité de collaborateur confirmé, et en entreprise en qualité de comptable général, comptable unique

09/2005 - 07/2014 — Collaborateur

Tenue, révision des comptes et élaboration des bilans et liasse fiscales de TPE, PME SCI, SCM, professions libérales et associations (tous secteurs d'activité), Contrôle de gestion et juridique.

04/2000 - 04/2004 — Collaborateur

Tenue des comptes jusqu'au bilan et liasse fiscale inclus sur la période du redressement judiciaire, liste des dettes nées durant le redressement judiciaire (chirographaires et privilèges), bilans et déclarations liquidatifs.

07/1997 - 03/2000 — Diverses missions d'intérim et CDD en comptabilité auxiliaire

Langues

Français (courant)

Compétences

-"WF lissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes, rédaction de synthèses)
-"Æ– 76W2 f—66 ÆW0
-"Æ– 76W2 FR 6öç6öÆ–F F–öâ †–çN–pration des balances dans le logiciel de consolidation avec analyse des flux
-"Ö—6R Vâ Æ 6R FR N–Î— &ö>–GW&W2 f—66 ÆW2 „TD'ÔTd'' WB & æ6 —&W2 ‡N–Î'Ö& ç VR•
-"N–6Æ ations fiscales (TVA, CVAE, TVS taxes assises sur les salaires et autres…)
-"f—66 Æ—6 F–öâ I'VæR tie des activités d'une association (TVA mixteet calcul de prorata de TVA déductible)
-•.– Æ—6 F–öâ FR usiness plan, budget et tableau de bord avec analyse des écarts entre le réel et le prévisionnel
-"6öæ6W F–öâ FR f–6†–W'2 I&–× ÷ t sur Excel pour l'intégration de données dans le logiciel comptable
Bilans et situations
-•.•vision des comptes
-" ustification des comptes
-" æ Ç—6R FW2 6ö× FW2 FR 6† &vW2 WB &öGV—G0
-" ustification et analyse des comptes sociaux
-"7WBÖöfb „44 Â då, Intérêt courus…)
-"Ö—6R ¦÷W" FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç2 WB 6 Æ7VÂ FW2 F÷F F–öç2 W, Ö÷ tissements
-" utres provisions

Fiscalité :
-"N—FW mination du résultat fiscal
-"N–6Æ ations de TVA, TVS, taxes assises sur les salaires, revenus des capitaux mobiliers, impôts sur le revenu, impôts sur la fortune…
-"–çN–pration fiscale
-"Æ– 76R f—66 ÆP

Comptabilité
-•6 —6–Rô–× ÷ t des écritures comptables, paiements et encaissements,
-•6 —6–Rö–× ÷ t des écritures bancaires, rapprochements bancaires, lettrage,
-"–çN–pration des OD de payes,
-"vW7F–öâ FW2 –ÖÖö&–Æ—6 F–öç0
-"vW7F–öâ FW2 –çFW&6ð
-"vW7F–öâ FW2 6ö× FW2 æ Ç—F— VW0

Trésorerie de groupe :
Mise à jour des budgets de trésorerie des entités du groupe - Rapprochement bancaire centralisé du groupe - Equilibrage des comptes bancaires du groupe (cash pooling) - Emission des virements intra-groupes

Gestion commercial et administratif :
Etablissement de factures et avoirs dans la gestion commerciale - Validation et transfert des ventes de la gestion commerciale vers la comptabilité - Rapprochement des factures d'achat avec les bons de commande - Préparation des règlements fournisseurs - Remises de chèques

Contrôle de gestion :

Etablissement de budgets prévisionnels, tableaux de bord (calcul de marges et comparatif avec le prévisionnel) - Elaboration de business plan

Compétences informatiques

PeapleSoft, Qualiac-Ma gestion, BFC Magnitude, OPTIMIS, Ciel, Cegid,AS 400 LX, Excel (fonctions avancées), Sage 1000, Sage X3, Sage Coala, Sage 100, Sage trésorerie, Dolibarr, Altaix, ,Wipsos, ETAFI, YOOZ, Compta first

Logiciels

Pack Office, Ciel, Coala, Sage, AS 400

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.