

Née en 1971
67300 Schiltigheim
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2404041221

Assistante technique bâtiment commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Formation à IFORMAP
Formation Actualités des Marchés Publics

1991 : Bac +2 à Université de Strasbourg sur Strasbourg
DEUG Sciences Economiques

1989 : Formation à CENTREEUROPE sur Strasbourg
Formation: Secrétariat-Comptabilité-Informatique

Expériences professionnelles

04/2022 - 09/2022 :
Assistante technique commerciale Bâtiment chez Ingerop sur Strasbourg
Appel d'offres -Analyse des offres -Courriers

04/2021 - 02/2022 :
Assistante technique Bâtiment et SAV -Missions Intérimaires chez Actua -delta Interim -manpower -camo sur Strasbourg
HILZINGER (Strasbourg) - GFYM (Strasbourg) -GENIE CLIMATIQUE DE L'EST (Hoenheim) -HOWILLER (Reichstett)

08/2018 - 10/2019 :
Assistante technique Bâtiment chez C2bi sur Strasbourg
Comptes-rendus de chantier - Appel d'offres

2015 - 2015 :
Assistante gestion locative chez Opus 67
Accueil des locataires/ Dossiers de demandes de logements/ Paiements des factures du parc immobilier du bailleur/ Bons de commande travaux

2014 - 2014 :
Assistante gestion locative chez Scaeb
Etat des lieux / Baux / Revalorisation des loyers / Décomptes charges

05/2011 - 06/2015 :
Assistante technique Bâtiment chez Scaeb sur Bischheim

Des appels d'offres jusqu'à la réception des travaux (parfait achèvement)

09/2009 - 12/2012 :

Chef d'entreprise chez Tricoshop : Boutique De Fils à Tricoter Et Mercerie sur Schiltigheim

02/2004 - 08/2006 :

Assistante technique chez Mp Conseil sur Schiltigheim

Appel d'offres -Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

07/2003 - 01/2004 :

Assistante technique Bâtiment chez Gpci sur Wolfisheim

Appel d'offres -Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

03/2001 - 05/2003 :

Assistante technique Bâtiment chez Claude Bucher sur Schiltigheim

Suivi financier chantiers -Comptes-rendus

2000 - 2020 :

Assistante technique Bâtiment et Déploiement Fibre Optique -Missions Intérimaires chez Manpower -expectra LINGENHELD (Wolfisheim) -Emch& Berger BE (Hoenheim) -AGM Architectes (Schiltigheim) -AEA Architectes (Strasbourg) -Sté JEHU (Hoenheim) -Sté KLEINMANN (Brumath) -SOGECA (Herlisheim) -SPIE (Geispolsheim)

06/1991 - 06/2000 :

Assistante technique Bâtiment chez Maechel& Delaunay sur Strasbourg

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, Batigest, Praxedo, Qgis

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF

- Accueil physique et téléphonique,
- Courriers, mails, messagerie, agendas, Intranet,
- Comptes-rendus, rapports,
- Suivi et reporting des plannings,
- Relevé d'heures, congés,
- Suivi du personnel : formations, visites médicales,
- Gestion du parc véhicules,
- Gestion des fournitures de bureau,
- Classement, archivage.

TECHNIQUE

- Dossiers techniques DCE (projet, missions, démarche qualité ...),
- Procédures d'Appels d'offres et veille,
- Déclaration et contrats de sous-traitances et autres contrats,
- Suivi financier, situation de travaux, gestion du compte-prorata,
- Contrôle de l'avancement des travaux,
- Gestion des plates-forme,

- Réception des travaux, DOE, PPSPS,
- Devis, commandes

COMMERCIAL

- SAV Chantiers et clients,
- Planification des interventions,
- Planifier des travaux (devis, commandes),
- Factures et relance des clients,
- Factures et relance entreprises,
- Reporting des activités clients et entreprises,
- Sensibiliser à une démarche qualité,
- Interaction avec les bailleurs sociaux,
- Gestion locative.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture
Tricot -Couture
Customisation
Course à pied –Natation