Assistante administrative

68240 Kientzheim - Kaysersberg Vignoble · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2404051201

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Alsace
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2 — CCI, STRASBOURG
BTS Assistante de Gestion réalisée en alternance
2015 — Bac — Lycée Edouard Schuré, BARR
Baccalauréat technologique Science et Technique du Management et de la Gestion - option Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Animateur sportif - Bénévole
07/2022 - 09/2022 — Aide animateur sportif - Bénévole
03/2020 - 01/2022 — Assistante administrative
Saisie de facture, classement, archivage
2020 - à ce jour — Secrétaire
09/2018 - 12/2021 — Assistante administrative
Etablissement de devis, prise de rendez-vous avec les particuliers pour le déménagement, demande d’autorisation de stationnement si besoin, standard téléphonique, gestion du planning des commerciaux
06/2018 - à ce jour — Coordinatrice
Gestion d’un dossier de coordination oeuvres d’art : prise de contact avec l’organisateur, prise de contact et rendez-vous avec les prêteurs, mise au planning des opérations, suivi du bon déroulement des opérations, facturation

Langues

Français (courant)

Compétences

Aisance relationnelle
Gestion du standard
Etablissement de Devis
Commande de Fournitures
Sens de l’organisation
Polyvalence
Edition des factures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.