Assistante Commerciale / Assistante Polyvalente

Né(e) en 1988 · 93110 Rosny Sous-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2404061201

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +2 — ITC
BTS Assistante de Direction
2008 — Certification — AREDIL
Certifications ICDL Pack office Windows
2006 — Bac Pro — ITC
Baccalauréat Professionnel en secrétariat

Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Formatrice bureautique

Formations : Word - Excel - Power Point - Outlook – Windows

09/2019 - 01/2021 — Gestionnaire service clients

Gestion des produits de la marque, administratifs, relation enseignes Mise en place de tableaux de bords Gestion de l'envoi des informations commerciales et logistiques (tarifs, CGV, fiches logistiques, appel d'offres...), envoi de fiches produits, descente de commandes pour la logistique, facturations, avoirs pour les enseignes GMS et RHF

01/2018 - 08/2019 — Assistante commerciale

Gestion des produits de la marque Nestea, administratifs, relation enseignes.
Mise en place de tableaux de bords, mise à jour de l'assortiment produit (nouveaux produits, dé-référencements, modifications des articles, visuels, fiches produits…), envoi de fiches actualités de la marque Nestea par enseigne. Support de l'équipe marketing sur des projets. Gestion de l'envoi des informations commerciales et logistiques (tarifs, CGV, fiches logistiques, appel d'offres...) pour les enseignes Galec et Intermarché sur toutes les marques

01/2017 - 01/2018 — Consultante Chef de produit

Gestion de portefeuilles produits, référencement, relais des promotions, négociation avec les achats pour le développement de produits et extension de gamme, reporting et suivi des ventes, développement du CA, relation fournisseurs, développement du contenu et d'outils pour faciliter le parcours client.

06/2016 - 01/2017 — Assistante Commerciale

Gestion administrative, rédactions et suivi des propositions commerciales, relation clients, partenaires, fournisseurs, distributeurs et grossistes (demande de devis, deal registration,…).
Traitement et suivi des commandes, préparation et réponse aux appels d'offres publics et privés

04/2014 - 06/2016 — Assistante Achats et Marketing

Gestion administrative des dossiers, assistanat des chefs de produit marketing et achats. Mise en place de tableaux de bords, mise à jour de l'assortiment produit (nouveaux produits, dé- références, modifications des articles, visuels, fiches produits…)
Préparation et lancement des appels d'offres, rédaction et envoi des supports de communication. Gestion des opérations promotionnelles nationales et régionales.
Relecture des BAT avant l'édition des packagings, reporting mensuel, répondre aux demandes des centrales et des fabricants, participer aux actions de communication spécifique du service

12/2010 - 02/2014 — Assistante Achats et Marketing

Gestion administrative des dossiers, assistanat des chefs de produit, mise en place de tableaux de bords. Mise à jour de l'assortiment produits (nouveaux produits, dé- références, modifications des articles, visuels, fiches produits…), relation fournisseurs, gestion des opérations promotionnelles de l'enseigne.

Gestion des collections de Chocolats de Noël et de Pâques (rendez-vous fournisseurs, sélection, support de communication, relation agence de communication…). Extraction et envoie des listes produits par promotion au service communication. Résolutions des litiges magasins, saisit des Prix de Vente Conseillé dans les outils internes. Envoi et rédaction des dossiers commerciaux et support de communication aux magasins.

05/2009 - 11/2010 — Assistante Agence Marketing Opérationnel

Organisation des séminaires commerciaux, rédaction et diffusion de fiches projets, planification et gestion administrative des formations inter-entreprises Smile Training, affectation des prospects

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.