

Née en 1998  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2404080641**

## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2016** : Bac Technique à Lycée Blaise Pascal sur Villemomble  
Baccalauréat Technologique carrière sanitaire et sociale

### Expériences professionnelles

#### 10/2018 à ce jour :

Rédacteur - Direction de l'Enfance et de la Famille - Direction de la Prévention de l'Action Sociale chez Département De La Seine-saint-denis  
Assurer l'instruction des demandes adressées à l'Aide Sociale à l'Enfance  
Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage  
Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers et occasionnellement assurer seul ces entretiens  
Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes  
Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire  
Saisie de comptes rendus médicaux/réunions

#### 03/2018 - 09/2018 :

Secrétaire médicale chez Clinique Du Pont De Sèvres  
Gestion de l'accueil  
Gestion des appels entrants  
Saisie informatique des dossiers  
Saisie de données sur logiciel  
Gestion des plannings  
Saisie de comptes rendus médicaux/réunions  
Établissement de factures

#### 09/2016 - 03/2018 :

Secrétaire médicale chez Clinique Du Parc De Belleville  
Gestion de l'accueil  
Gestion des appels entrants  
Saisie informatique des dossiers  
Saisie de données sur logiciel  
Gestion des plannings  
Saisie de comptes rendus médicaux/réunions  
Établissement de factures

### Langues

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Mode  
Voyage