Née en 1981
88490 Provenchères Et Colroy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2404080759

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : Formation à AFPA
Bureautique

1999 : Bac à Lycée Louis Lapicque
Sciences médico-sociales

Expériences professionnelles

11/2014 à ce jour :
Responsable adjointe de magasin chez Colin Valérie sur Provencheres Et Colroy

06/2006 - 10/2014 :
Employée polyvalente chez Jcboissons sur Sainte Marguerite

05/2005 - 06/2006 :
Auxiliaire de Vie Scolaire chez Collège André Malraux sur Senones

2004 - 2004 :
Stagiaire Secrétaire dans un commerce

2004 - 2004 :
Stagiaire Assistante administrative chez Onf

1998 - 1998 :
Stagiaire Secrétaire médicale dansun centre Médico Social

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueillir les clients, fournisseurs, les diriger, noter les messages et planifier les rendez-vous
Accueil téléphonique
Tenue de la caisse : enregistrement des commandes, édition et remise des tickets et factures, gestion des

paiements.
Suivi des stocks, réapprovisionnement selon les besoins et passage des commandes.
Edition de factures
Vérification de la fraîcheur des produits, contrôle des DLC, retrait des produits non conformes à la vente.
Respect des échéances pour les commandes.
Collaboration avec les équipes enseignantes et les familles .
Transmission des observations par voie écrite, orale et informatique.
Suivi administratif des élèves, saisie informatique et traitement des absences et retards.
Aide à la communication entre le jeune et ses proches.
Respect du secret professionnel
Rédiger et mettre en forme divers documents, les classer et les archiver

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Trésorière de l'association la marmaille
Passion pour la natation,randonnée, la lecture et la couture
Voyages : Maroc, Portugal,Espagne, Angleterre, Tunisie