

Née en 2001  
**67600 Baldenheim**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2404081337**

## **Assistante administrative / assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2023** : Bac +3 à ECM sur Strasbourg  
Bachelor Chargé des RH

**2020** : Bac +2 à OMNIS sur Strasbourg  
BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)

**2019** : Bac à Lycée JB Schwilgué sur Selestat  
BAC ST2S

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2022 - 08/2023** :  
ASSISTANTE RH/ALTERNANCE chez Resort BarriÈre Ribeauvillé  
Gestion de l'administration du personnel (Contrat, DPAE, VM)  
Gestion de la formation (Plan prévisionnel de formation)  
Intégration des nouveaux collaborateurs (Mise en place des journées d'intégration)  
Divers projets RH  
Participation au processus de recrutement

**05/2021 - 02/2022** :  
AUXILIAIRE DE VIE /COORDINATRICE D'AGENCE chez Adhap Service  
Recrutement  
Gestion du personnel et des bénéficiaires  
Gestion administratives  
Gestion des plannings  
Soins des bénéficiaires

**2018 - 2020** :  
COMMUNITY MANAGER/ASSISTANTE ADV/STAGE chez Kovakar/fauget Studio  
Animations des réseaux sociaux  
Création de contenus divers  
Développement de la relation client  
Création d'une base de données clients (CRM)  
Analyse de l'audience sur les RSS  
Gestion du SAV  
Conseil clientèle  
Gestion administrative  
Préparation des livraisons  
Prise en charge et suivi des commandes

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Pack Office, Canva

## Permis

---

Permis B