

Née en 1990  
**93220 Gagny**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2404091255**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2013** : Bac +3 à CFA Descartes sur Marne-la-vallée  
Licence Management des Organisations/ Assistant Manager

**2012** : Bac +2 à Groupe COGEFI sur Marne-la-vallée  
BTS Négociation Relation Client

**2010** : Bac +3 à Université Paris-Est sur Marne-la-vallée  
Licence Économie et Gestion

**2010** : Formation  
B.N.S.S.A (Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique)

**2009** : Bac à Lycée Gaston Bachelard sur Chelles  
Baccalauréat Économique et Social

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2015 à ce jour :**

Assistante de direction - ressources humaines chez Génie Climatique - Frigorifique (climafrais) sur Neuilly-sur-marne

Ressources humaines :

- Démarches administratives liées aux embauches / sorties
- Gestion administrative du personnel (planning, congés, notes de frais,...)
- Recrutement (entrées / sorties)
- Gestion des formations

Gestion administrative / comptable

- Saisie factures / traitement des règlements (clients et fournisseurs) et suivi
- Rapprochements bancaires
- Interface avec fournisseurs / clients / banques / assurances
- Gestion du stock / matériel pour les chantiers
- Diverses missions de secrétariat (réception et traitement du courrier, archivage...)

#### **2011 - 2015 :**

Sécrétaire administrative et commerciale chez Alpha Bio sur Neuilly-sur-marne

Gestion administrative et comptable :

- Gestion du personnel (contrat, planning, entrées / sorties, congés...)
- Préparation et suivi des commandes, gestion des RMA et stocks
- Facturation et suivi
- Encaissement des règlements / rapprochements bancaires

- Tutrice de 2 apprenties en contrat d'alternance
- Gestion des transporteurs
- Gestion des achats de fournitures

Gestion commerciale :

- Participation à des salons (mise en place du stand, contrôle du budget...)
- Gestion des commerciaux (commissions, notes de frais...)
- Recrutement

**2010 - 2011 :**

Commerciale BtoB chez Nova Pub sur Chelles

- Gestion d'un portefeuille client
- Prospection commerciale terrain et téléphonique / Prise de rendez-vous
- Établissement et chiffrage des devis / factures
- Relance client

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Isacompta

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Natation  
Animaux