

Née en Juin 1985  
**68240 Kaysersberg**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2404091524



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2004** : Bac Pro à Institut Sonnenberg sur Carpach  
Secrétariat

**2003** : BEP à Lycée professionnel Conrad Alexandre Gérard sur Masevaux  
Secrétariat

### Expériences professionnelles

#### 01/2020 - 12/2023 :

Assistante administrative et comptable sur Colmar  
Etablissement des devis.  
Suivi des appels d'offre.  
Gestion du standard.  
Préparation des paies.  
Etablissement et envoi des factures.  
Suivi des règlements, relances

#### 06/2017 - 12/2019 :

Assistante administrative chez Tp Mourot sur Silley - Amancey  
Gestion du standard, accueil, orientation.  
Instruction des dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage.  
Traitement du courrier.  
Etablissement des bons de livraisons

#### 03/2015 - 06/2017 :

Assistante administrative chez Chaudronnerie Feuvrier sur Vuillfans  
Gestion des appels téléphonique.  
Etablissement des commandes fournisseurs.  
Gestion du planning de l'atelier de fabrication.  
Gestion du stock de matière.  
Etablissement des devis et des factures clients

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B