

Né en 1988
60530 Ercuis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2404111326

Vendeur

Objectifs

Mettre ma réactivité, ma motivation et mes compétences au service de votre entreprise

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Formation

Formation Transport d'Animaux Vivants (TAV)

2020 : Formation

Actualisation ACACED

2011 : Formation

Certificat de Capacité n°95-221 pour l'exercice des activités liées aux animaux de compagnie d'espèces domestiques

2010 : Formation à Chez Balzac

Formation de Dresseur Canin dans le centre

2010 : Formation

Attestation de Connaissances pour les Animaux de Compagnie d'Espèces Domestiques (ACACED)

2007 : Formation

Baccalauréat Scientifique spécialité Science de la Vie et de la Terre

Expériences professionnelles

01/2020 - 06/2021 :

Educateur Canin Responsable chez Forever Dog Training

Education et dressage canin. Gestion d'une équipe de promeneurs, d'une meute lors de balade en forêt (moyenne 25 chiens/jour toute races confondues). Transport animalier.

Aide à la création d'un centre canin (recherche de locaux, papiers administratif et achat de matériels). Gestion et maîtrise des chiens présents et organisation du travail d'équipe.

Encadrement et partage du métier auprès de deux apprenties Educatrice canine.

04/2016 - 07/2018 :

Vendeur Conseil chez Brico Leclerc Levallois

Ventes Conseil des produits animalier et alimentaire (chiens, chats, rongeurs, oiseaux et poissons) Gérances des Commandes, en relation direct avec les commerciaux.

Gestion des Stocks, de la mise en rayon, des mises en avant des produits, etc.

Encadrement d'une équipe et Gestion de la PLV

2011 - 2016 :

Coresponsable chez Entreprise " Univers Canin "

Éducation et dressage canin, Visites à domicile (nourrir et sortir les animaux en l'absence des propriétaires), Promenades (en forêt) ou sorties de quartier, Transport animalier, Ventes et Livraison d'aliments et d'accessoires canins et félins, Pension de chiens et chats.

Administratif, Devis, Facturation, Communication, Marketing, Entretien véhicule, etc.

2011 - 2013 :

Stages occasionnelle en cabinet vétérinaire en tant qu'Assistant

Soins de première intention aux animaux, hygiène du matériel et des locaux, contention animale, assistance en consultation et chirurgie

Langues

Portugais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueillir, Ecouter et Prendre en charge des demandes clientèle

- Organisation et Maitrise de soi, de son environnement
- Maîtrise des règles d'hygiène du matériel et des locaux
- Encadrement et Formation d'une équipe, consignes et motivation
- Préparer un planning selon les besoins et demandes
- Gestion administrative diverse (courrier, ordonner les documents, scan, etc.)
- Utilisation de l'outil informatique dont Maitrise du Pack Microsoft Office
- Participer au marketing : gestion d'un site internet, de publicité (communication)
- Gestion comptable de mon entreprise (Devis, Facturation, Encours, Solde, Stock, etc.)
- Techniques de vente de produits alimentaires et non alimentaires
- Commandes auprès de fournisseurs, gestion des stocks, facturations, gestion des litiges
- Echange commerciaux direct avec le commercial pour un événement (promotion, nouveaux produits, etc.)
- Gestion d'un rayon Animalerie, Mise en avant avec sa PLV (promotion, offres, etc.), Implantation

Permis

Permis A1, Permis B

Centres d'intérêts

Consultation des Médias, Actualité, ... Balade canine Pratique de Sport: Vélo, Tennis, Natation