

Née en 1980
92400 Courbevoie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2404150825



Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac +2 à GRETA 92 Nord La Défense
BTS CGO Comptabilité et Gestion des Organisation de PME-PMI

Expériences professionnelles

2017 à ce jour :
Secrétaire de Direction chez Fondation Anais Esat sur Gennevilliers (92)

2003 - 2010 :
Assistante de Direction chez Genesis Idf Conseil En Ingénierie sur Paris
GENESIS IDF Conseil en Ingénierie - Paris 11
MONSIEURSTORE - Nanterre
ABSYSS : Editeur de Progiciel : VISUEL TOM.
NAZCA : Prestataires de Services, GBD
Fce TELECOM Assistante de Production : ADV 1 (Particulier)
Assis. de Direction-Comptabilité : Fondation ANAIS Médico-Social - 92230
Assis. de Gestion -Comptabilité : Cabinet d'Expertise Comptable FMA - 92400 Assis. Back-Office Ressource Management Groupe Freelance.com Portage Salar
Assis. de Direction Facilities Management ACXIOM France Marketing

1998 - 2000 :
Assistante de Gestion ADV chez Jba Presys (geac) : Editeur De Progiciel As/400

1995 - 1995 :
Assistante de direction bilingue français chez Greta La Defense

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Cegid, Sage

Atouts et compétences

Leadership :
Accueil & Organisation

Organisation des séminaires, des déplacements, Réunions, Comptes rendus, Assurer l'interface avec différents interlocuteurs Accueil téléphonique, Tenue d'agenda, de planning & de suivi de courriers.
Ressources Humaines

Gestion Administration et Comptabilité :

Interface comptabilité Clients et Fournisseurs : Saisie des journaux
Ventes et Achats ; Contrôle du grand livre comptes auxiliaires.
Trésorerie liée aux fonctions supports dédiées, états de rapprochement bancaire et lettrage.
Traitement des factures des prestations et suivie des règlements,
Suivi relances, recouvrement de créances, et procédure clients douteux.