Technicien De Maintenance Polyvalent

77440 VENDREST - LIZY SUR OURCQ · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2404151017

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022 — Certificat
Certificat SST, habilitation BS/BE manoeuvre TBT , Caces R489-3-5
2007 — Certificat
C.A.P. Installateur sanitaire
2006 — Formation
Gestion pour Repreneurs et Créateurs d'Entreprise
1990 — Certificat
Certificat de pratique professionnelle en électricité du bâtiment
1989 — Formation
Mention complémentaire en mise au point, électricité et électronique des véhicules automobiles
1988 — Formation
C.A.P. & B.E.P. Mécanicien réparateur
en véhicules automobile

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — ð Technicien de maintenance bâtiment & logistique
2019 - à ce jour — Créateur et gérant d’une SARL
10/2017 - 08/2018 — Responsable de chantier
10/2016 - 09/2017 — Responsable d'un point de vente parisien
01/2012 - 09/2016 — Auto entrepreneur
Réparation de tricycle et négoce de matériaux recyclés
03/2011 - 12/2011 — Responsable maintenance parc véhicule
05/2008 - 01/2010 — Chef & conseiller de vente P.R.A
01/2006 - 03/2008 — Créateur, associé et gérant d’une SARL
01/2001 - 12/2005 — ð Planificateur de production documentaire, rédacteur technique
10/2000 - 12/2000 — Responsable des stocks et du parc de véhicules
07/1996 - 09/2000 — Rédacteur technique, chronométreur
01/1991 - 06/1996 — Technicien de maintenance itinérant

Langues

Français (courant)

Compétences

Technicien de maintenance polyvalent

Installation et maintenance préventive et curative :
- Entretien des bâtiments
- Equipements tertiaires & industriels
- Véhicules particuliers - utilitaires....

Logistique, magasinage :
- Analyse des besoins, rationalisation et optimisation
- Gestion des stocks et des consommables
- Gestion d’une petite flotte d’entreprise VL-VUL

Documentation technique automobile :
- Rédaction des supports de formations, des gammes opératoires, des barèmes, des descriptions, d’analyses, des consignes de sécurité
- Création des référentiels de présentations, des processus documentaires
- Mise à jour et archivage des fonds documentaires

Gestion commerciale :
- Accueil des clients sur site
- Présentation d’une gamme de produits et de services
- Vente : devis, facturation, encaissements
- Achat : appels d’offres, commandes, contrôles

Management et formation
- Encadrement d’une équipe
- Entretiens de recrutement, attribution d’objectifs, suivi et évaluation
- Organisation des plans de charges humaines et matérielles
- Formation aux technologies VL et à l’utilisation des équipements techniques

Logiciels

Pack Office, Indesign, Acrobat Pro Adobe

Permis

Permis B, BE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.