

Née en 2003
75011 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2404171628

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur Saint-germain-en-laye
BTS Support à l'Action Managériale (obtenue).

2021 : Bac +2 à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur Saint-germain-en-laye
BAC PRO Gestion Administration (obtenue avec mention Assez bien)

Expériences professionnelles

07/2023 - 2023 :

Opératrice administrative chez MÉdia Business Conseil
Gestion de dossier carte grise (nouveau titulaire de carte grise, demande de duplicata, changement de domicile ...).

05/2022 - 07/2022 :

Assistante administrative chez Ecole Montaigne
Gestion des dossiers des élèves, des plannings, des repas.
Création, organisation et réalisation d'un projet de fin d'année.
Gestion des présences CAF.

06/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Centre Administratif
Service jeunesse et sport: visionnage et sélection de courts métrages.
Réalisation de tableau Excel.
Distribution d'affiches courts métrages.
Assister à des réunions

01/2020 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Sous-prefecture
Gestion des retraits des points sur le permis de conduire; consultation de dossier de permis et mise à jours des dossiers.
Remise de titre de séjour; prise de rendez-vous, création de dossier.
Contrôles des dossiers au service naturalisation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Gestion de projet
Logiciels bureautiques

Centres d'intérêts

Fitness, Musique, Voyages