

Née en 1991  
**92350 Le Plessis Robinson**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2404171652**



## Gestionnaire achats

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2019** : Formation

Formation sur les bases de la comptabilité publique

**2016** : Formation à EC London English School sur Londres, Angleterre

Formation intensive

**2014** : Bac +5 à Groupe IGS

Master RNCP II Responsable de la gestion des Ressources humaines

**2011** : Bac +2 à Groupe IGS

BTS Assistant de Gestion PME PMI

### Expériences professionnelles

---

**10/2020 - 2020** :

Assistante commerciale chez Effy

- Intégration des nouveaux partenaires dans le réseau
- Formation sur nos outils
- Gestion des impayés
- Gestion administrative des comptes partenaires : relation téléphonique et mail

**01/2019 - 12/2019** :

Gestionnaire finance et budget chez Mairie De Vélizy-villacoublay sur Vélizy-villacoublay

- Pilotage et suivi budgétaire pour les services de la Direction
- Traitement des commandes de prestations et fournitures
- Participation à la rédaction des dossiers de consultation
- Sourcing et benchmark des fournisseurs

**10/2018 - 12/2018** :

Gestionnaire achats chez Mbda

- Rédaction des commandes et suivi de leurs exécutions
- Gestion des écarts de facturation

**2015 - 2018** :

Chargée des achats chez Sncf Mobilite/reseau

- Pilotage des indicateurs budgétaires par département
- Rédaction des commandes prestations intellectuelles
- Pilotage des litiges fournisseurs

**2012 - 2014 :**

Chargée RH - apprentissage chez Snf Direction Juridique Groupe

- Recueil des besoins de formation, gestion des inscriptions
- Interface avec les organismes de formation, suivi budgétaire
- Recueil des besoins de recrutement, rédaction et publication d'annonces
- Présélection de CV, rédaction et suivi des contrats en CDD/CDI

**2012 :**

Gestionnaire marketing chez Cfa Groupe Igs

- Pilotage des taux de réussite candidats
- Promotion de l'école et de ses programmes
- Recrutement et sélection des candidats

**2009 - 2011 :**

Assistante achats - Apprentissage chez Eutelsat S.a

- Traitement des commandes / Litiges fournisseurs
- Suivi des réceptions et règlement fournisseurs

**Langues**

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Logiciels**

---

Pack Office, Sap, Sales Force

**Atouts et compétences**

---

Gestionnaire achats  
Gestionnaire finance et budget  
Chargée RH  
Gestionnaire marketing

**Permis**

---

Permis B