

Née en 1999  
**28150 Allonnes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2404180922**

## Secrétaire

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Certificat à Live Mentor  
CERTIFICAT MARKETING DIGITAL - Community Manager

**2018** : Bac +1 à Campus CCI sur Chartres (28)  
1ÈRE ANNÉE BTS NRC Négociation Relation Client

**2017** : Bac à Lycée Fulbert sur Chartres (28)  
BAC STMG RESSOURCES HUMAINES Science Technologie Management Gestion

### Expériences professionnelles

**2021 - 2021** :  
VENDEUSE POLYVALENTE chez Courir sur Barjouville (28)

**2018 - 2018** :  
VENDEUSE POLYVALENTE chez Maison Du Monde sur Barjouville (28)

**2017 - 2017** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE chez Tourisma Group sur Chartres (28)

**2017 - 2017** :  
ANIMATRICE EN HOTELLERIE DE PLEIN AIR chez Aztèque Animation sur Chartres (28)

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

ORGANISATION :  
Archiver des dossiers  
Prise de rdv  
Utiliser les outils bureautique

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL :  
Développer et fidéliser la relation client  
Prospéction téléphonique  
Préparer les dossiers commerciaux

RELATION CLIENTS :

Traitement et rédaction de courriers  
Créer des comptes aux nouveaux clients  
Conseils clients

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Organisation d'évènements  
Décoration  
La Mode  
Les Animaux