Née en Juin 1991
77830 Valence En Brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2404181316

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac Pro
secrétariat

2008 : BEP
secrétariat

2006 : Brevet
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :
Assistante administrative chez Chin Mudra sur Vaux-le-pénil (77)

03/2023 - 04/2023 :
Assistante administrative chez Gxo sur Vert-saint-denis (77)

01/2023 - 03/2023 :
Aide comptable chez Cfe sur Rubelles

12/2022 à ce jour :
Assistante administrative chez Gxo sur Vert-saint-denis

06/2022 - 11/2022 :
Opératrice de saisie chez Malakoff Mederic sur Vaux-le-pénil

06/2020 - 07/2020 :
Hôtesse d'accueil chez Brioches Pasquier sur Le Chatelet-en-brie

12/2017 - 01/2018 :
Opératrice de saisie chez Brioches Pasquier sur Brioches Pasquier

06/2017 - 09/2017 :
Assistante d'approvisionnement chez Cged sur Moissy-cramayel

04/2015 - 09/2015 :
Assistante commerciale chez Cooper sur Melun

04/2015 - 05/2015 :

Gardienne chez Logement Francilien sur Dammarie-les-lys

01/2015 - 03/2015 :
Agent de nettoyage chez Hôpital Georges Pompidou sur Paris (75)

07/2014 - 12/2014 :
Hôtesse de caisse chez Sté Carrefour sur Villiers-en-bière

03/2013 :
Animatrice chez Ecole Elémentaire sur Moissy-cramayel

08/2012 :
Gardienne chez Logement Francilien sur Dammarie-les-lys

08/2011 :
Secrétaire chez Mairie De Dammarie-les-lys
Mairie de Dammarie-les-Lys

2009 - 2017 :
Hôtesse d'accueil chez Sol Structure Groupe sur Moissy-cramayel

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit :)

Atouts et compétences

Utilisation d'outils bureautiques (World, Excel, Outlook, Internet…)
Modalités d'accueil
Techniques de prises de notes
Règles d'affranchissement du courrier
Eléments de base en compatibilité

Permis

Permis B