Assistante Commercial

91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2404191623

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2023 — Master 2 — ICD Business School
Master 2 Manager Relation Client et Marketing en Alternance (Commerce, Vente et Marketing)
2021 — Bac +3 — ICD Business School
Bachelor Responsable Commercial et Marketing en Alternance (Commerce, Vente et Marketing)
2019 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau
Brevet de Technicien Supérieur Négociation Relation Client
2017 — Bac Pro — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat Professionnel Option Vente

Expériences professionnelles

10/2020 - 09/2023 — Manager Junior en Alternance
Animer une équipe de superviseur et vendeur polyvalent
Superviser les caisses et le service client avec une équipe de 10 à 30 collaborateurs en caisse
Superviser et manager une équipe de 5 à 15 collaborateurs en rayon
Duty Manager : Superviser et Manager l'ensemble du magasin en demi-journée une fois par semaine
Organiser et répartir les tâches et contrôler le travail des collaborateurs
Ouverture et fermeture caisse avec toutes les procédures de fin de journée
Suivre l’activité et assurer de la bonne mise en oeuvre des plans d’action définis
S’assurer de la mise en place des produits selon les standards de Primark
Analyse des indicateurs commerciaux et mis en place d’action afin de développer les ventes et le taux de satisfaction client
Gestion de Commande / Gestion de stock
Recrutement candidat/ Intégration et formation collaborateur
01/2020 - 08/2020 — Conseillère et vendeuse en magasin (CDI)
05/2018 - 12/2018 — Assistante commerciale (Stage)
Développer un nouveau portefeuille client
Gérer un portefeuille nouveau /existant
Prospection téléphonique / mailing
Prise de rendez-vous commercial
Gérer l'agenda des commerciaux
Assurer le suivi des prospects et clients
Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)
Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire
12/2017 - 02/2018 — Assistante commerciale (Stage)
Développer un nouveau portefeuille client
Gérer un portefeuille nouveau /existant
Prospection téléphonique / mailing
Prise de rendez-vous commercial
Gérer l'agenda des commerciaux
Assurer le suivi des prospects et clients
Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)
Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire
09/2016 - 01/2017 — Assistante commerciale (Stage)

Développer un nouveau portefeuille client
Gérer un portefeuille nouveau /existant
Prospection téléphonique / mailing
Prise de rendez-vous commercial
Gérer l'agenda des commerciaux
Assurer le suivi des prospects et clients
Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)
Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

12/2015 - 12/2015 — Assistante commerciale (Stage)

Développer un nouveau portefeuille client
Gérer un portefeuille nouveau /existant
Prospection téléphonique / mailing
Prise de rendez-vous commercial
Gérer l'agenda des commerciaux
Assurer le suivi des prospects et clients
Assister au rendez-vous client avec des commerciaux (négociation commerciale)
Travail Administratif/ Recrutement agence intérimaire

Langues

Tamou

Compétences

Travail en équipe
Relation client
Service client
Conseil
Admnistratif

Atouts

À l’écoute
Dynamique
Autonome
Polyvalente
Prise d'initiative

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage
Photographie
Association
(Children’s zion)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.