Secrétaire

28300 Bailleau L'Évêque · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2404221327

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Formation
Équipier de premier secours
2012 — Formation — IFSI
aide soignante
2008 — BEPA — Lycée EFAGRIR
Services aux personnes, Niveau V

Expériences professionnelles

2020 - 2020 — Secrétaire médicale
2018 - 2020 — Aide-Soignante
2016 - 2017 — Aide-Soignante
2015 - 2016 — Aide-Soignante
2012 - 2015 — Aide-Soignante
2011 - 2011 — Agent des services hospitaliers
2010 - 2010 — Assistante de Vie
2009 - 2010 — Agent des services hospitaliers
2008 - 2008 — Agent des services hospitaliers
2008 - 2008 — Assistante de vie
2007 - 2008 — Agent des services d'entretien

Langues

Français (courant)

Compétences

- Accueil téléphonique
- Orienter les personnes selon leur demande
- Planifier les rendez-vous
- Facturation
- Tâches administratives
- Accueil de patient

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.