Assistante Commerciale/adv

Né(e) en 1977 · 60180 Nogent-sur-Oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2404221440

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1998 — Bac +2
DUT Techniques de commercialisation
1998 — Bac +3 — Promotrans
Diplôme d'Université de logistique (niveau Licence)

Expériences professionnelles

08/2022 - 09/2022 — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique,
Mise en place de tableau de suivi des qualifications des employés et de suivi des formations sécurité et autres
07/2020 - à ce jour — Conseillère municipale
Conseillère déléguée au suivi des chantiers, à la gestion des stocks et à la protection animale
02/2020 - à ce jour — Assistante commerciale et gestionnaire de stock
Organiser le traitement des commandes, passation de commandes , suivi des litiges,organisation des expéditions et des réceptions , rapprochement des documents de réceptionset des marchandises,
Optimiser la gestion des stocks,
Gérer le planning, suivi des déplacements des équipes, gestion des heures du personnel /chantier,
Suivi des opérations de chantiers (devis, comptes rendus, PPSPS ...),
Suivi des situations de paiements,
Préparation et suivi des dossiers du personnel (contrat de travail, URSSAF, congés payés, …),
Écritures comptables courantes (factures, règlements, …),
Prospection, négociation et maintien de la bonne relation avec les clients er les fournisseurs.
07/2014 - 12/2019 — Gestionnaire de suivi de projets
Analyse et modifications des commandes des clients,
Suivi et relance des achats par la mise en place d'un tableau de suivi,
Suivi et gestion des plannings de la production et du montage,
Assurer le lien entre les différents intervenants du projet,
Suivi et relance des paiements clients
2013 - 2014 — Assistante transport et logistique, Assistante administrative (MISSIONS D'INTERIM)
Edition des bons de livraison, facturations clients et fournisseurs,
Interface services internes /fournisseurs / clients / intervenants externes (transporteurs),
Demande de devis et de cotations, négociations des tarifs , organisations des transports et suivi des réceptions et expéditions
2004 - 2011 — Assistante commerciale et logistique, porteuse d'affaires
1998 - 2001 — Chef de rayon Textile, region parisienne
Gestion des activités marquées par les relations simultanées avec les interlocuteurs internes et externes,
Optimisation de la gestion des stocks,
Mise en place d'actions marketing et commerciales

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

Assistante
commercial
Stock
Administrative
Conseillère municipale
Logistique et Transport

Atouts

Gestion de projets
Sens de l’écoute et de l’analyse
Résolution de problèmes

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages , Animaux de compagnie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.