

Née en 1985  
**60530 Neuilly En Thelle**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2404221547**

## Assistante administrative/comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Sauveteur Secouriste Du Travail  
Formation SST

**2011** : Formation  
Formation SAGE Paie

**2007** : Bac +2  
Niveau BTS Assistante de Gestion

**2005** : Bac Pro  
BAC Professionnel Comptabilité

**2003** : BEP  
BEP Comptabilité avec mention

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2023** :  
Assistante administrative /Comptable chez Mee Equipement

**2003 - 2010** :  
Assistante de gestion administrative chez Seg Reneville

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, Cegid, EBP

### Atouts et compétences

---

#### ADMINISTRATIF ET GESTION DU PERSONNEL

- Gestion du standard
- Gestion du courrier et des mails
- Rédaction de courrier sur Word (Note de service, Avertissement...)
- Gestion du personnel administratif et chantier, DUE, rédaction des contrats de travail, commande des cartes BTP, gestion des congés payés, déclaration et suivi des accidents de travail, planifications des visites médicales

- Mise en forme des devis et transmission aux clients par mail
- Planning des congés payés
- Demande et suivi des formations du personnel
- Gestion des notes de frais du personnel
- Gestion du parc automobile

#### COMPTABILITE

- Comptabilité clients et fournisseurs (enregistrement comptable, suivi, lettrage et pointage)
- Gestion de la trésorerie, règlement des fournisseurs
- Révision des comptes avant bilan
- Gestion analytique des chantiers
- Rapprochements bancaires
- Préparation des variables de paies (avant transmission au cabinet comptable)
- Budgets prévisionnels
- Facturation et recouvrement clients

#### COMMERCIALE ET TECHNIQUE

- Gestion des achats (consultations, négociations et établissements des commandes fournisseurs, BFA)
- Saisie des relevés d'heures
- Gestion des documents de sous-traitance
- Dossiers Appels d'offres (partie candidature et offre sans mémoire technique)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Musique  
Balades  
Cinéma