Comptable

93000 Pavillons sous-bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2404231410

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Titre professionnel — IFOCOP
Titre professionnel RNCP de niveau 5 (bac+2) COMPTABLE
2015 — Bac +2
BTS Assistant manager (niveau)
2013 — Bac Pro
Comptabilité

Expériences professionnelles

11/2022 - 01/2023 — Comptable Clients, Intérim
Produire les tableaux bord, saisir les règlements et lettrer les comptes clients, relancer les clients, pointer et classer les factures, saisir les factures, rapprochements bancaires
09/2022 - 10/2022 — Chargée de recouvrement, Intérim
Vérifier le solde client, facturer et relancer
07/2022 - 09/2022 — Assistante facturation
Gérer le courrier et les courriels, réceptionner, vérifier les ordres à facturer, facturer, enregistrer les contrats commerciaux
07/2021 - 06/2022 — Assistante comptable, Intérim
Saisir les factures, avoirs et les chèques, lettrer les comptes, suivre les comptes et relancer, informer et répondre aux besoins des clients, vérifier les soldes clients
06/2021 - 07/2021 — Assistante administrative, Intérim
Prendre des rendez-vous avec les particuliers, réceptionner et traiter les communications, établir le planning des métreurs, gérer les emails (assurance)
05/2021 - 06/2021 — Assistante facturation, Intérim
Facturer, classer et archiver
10/2019 - 03/2020 — Assistante Administrative et Ventes, Intérim
Saisir les factures et les avoirs, trier le courrier, classer, traiter les litiges, accueillir et renseigner
08/2017 - 08/2019 — Vendeuse

Langues

Français (courant)

Compétences

- Réaliser les travaux comptables
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Suivre la trésorerie et en assurer la fiabilité
- Appliquer le régime fiscal en fonction de la législation
- Établir les déclarations fiscales
- Construire et suivre les budgets
- Gérer les paies et les déclarations sociales
- Calculer et enregistrer les amortissements et provisions

- Procéder à l’arrête des comptes
- Établir le bilan et compte de résultat
- Calculer le résultat fiscal et l’impôt sur les sociétés

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Europe, États-Unis, Canada, Afrique)
Cuisines variées
Lecture de romans policiers,
mythologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.