

Née en 1998
91480 Quincy-sous-sénart
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 240423145440

Assistante btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5 à ENACO
Master Banque et chargé de clientèle
de particulier

2019 : Bac +3 à UPEC
Licence SESS

2016 : Bac
Baccalauréat Science économique et
sociale

Expériences professionnelles

08/2021 à ce jour :

Assistante d'exploitation chez Satp

Suivi complet des dossiers chantier (de la création à la fermeture)

- Gestion des documents administratifs (contrat de sous traitance / PPSPS / Avenant / DC2 / DICT / bon de commande / DOE...)
- Edition et envoi des factures de chantier
- Gestion et envoi des documents administratifs ou mise a jour sur les plateforme dédié
- Gestion du personnel interimaire
- Rapprochement des bon de commandes et des factures
- Archivage
- Relance client
- Gestion du standard et accueil clients
- Gestion et envoi des réponse client en recommandé

04/2021 - 07/2021 :

Assistante financière - stage chez Cafpi

Accueil client

- Gestion du standard
- Suivi des dossier administratifs et analyse des documents (demande des documents administratifs des clients / analyse des documents / mise en relation pour établir les les projet de credits les plus avantageux)

11/2018 - 03/2019 :

Vendeuse chez Camaieu

Accueil clients

- Encaissement
- Affrètement des stocks

- Prise des commandes
- Conseiller les clients

09/2018 - 07/2019 :

Animatrice péri scolaire chez Mairie De Quincy Sous Sénart sur Quincy Sous Sénart

Prise en charge de groupe d'enfant.

- Gestion des enfants en situation de handicap
- Mise en place de plans d'education
- Aide aux devoirs

11/2017 - 01/2018 :

Vendeuse chez Jeff De Bruges

Accueil clients

- Encaissement
- Affraitement des stocks
- Prise des commandes
- Conseiller les clients

2017 - 2019 :

Service client Carrefour chez Logidis

Prise en charges des réclamation clients (reception de la reclamation - création de celle-ci au logiciel interne - contacter nos chauffeur - prise des informations)

- Programmation des livraisons

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Adc Comptabilité

Atouts et compétences

- Travail d'équipe
- Autonomie
- Relation client
- Gestion financière
- Gestion d'équipe
- Acquis des outils bureaucratique (EXCEL – WORD – ADCI)