

Née en 1997  
**44430 Le Loroux Bottereau**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2404231503**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2017 :** Bac +2  
BTS DATR (Développement et Animations des Territoires Ruraux)

**2015 :** BAFA  
BAFA (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur)

**2015 :** Bac Pro  
Bac Professionnel Service à la Personne et aux Territoires

### Expériences professionnelles

**2024 à ce jour :**  
Assistante administrative

**2023 - 2023 :**  
Assistante administrative chez Tr Ansports Brelet sur Saint-julien-de-concelle  
Gestion des factures affrétés et clients  
Déblocage des factures  
Classement des factures  
Création compte clients et affrétés  
Traitement des réclamations clients

**2022 - 2023 :**  
Assistante administrative chez Euros Tvs Carquefou  
Préparation des documents (nettoyage chèque)  
Tri des documents sur lecteur tri série e  
Saisie informatique (MRH, TCCI..)  
Gestion du courrier AFEDIM (immobilier)  
Numérisation documents sur OPEX

**2017 - 2022 :**  
Assistante administrative chez Centre De Loisirs + Foyers Adolescents  
Remplacement sur des postes de direction  
Organisation d'un séjour pendant trois semaines  
Mise en place des programmes d'animations  
Élaboration du projet pédagogique  
Contact avec des partenaires  
Recrutement des animateurs  
Gestion du budget

Animation des réunions équipes  
Création d'un blog internet  
Relationnel familles  
Projet intergénérationnel sur le thème du dessin (communication sur l'évènement)  
Mise en place de partenariat avec d'autres établissements

#### **2015 - 2015 :**

Assistante administrative chez Collège Notre Dame  
Accueil téléphonique (Gestion des rendez-vous)  
Rédiger et transmettre le courrier et les mails  
Assurer le classement et l'archivage des dossiers

#### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

#### **Atouts et compétences**

---

Factures  
Relation Client  
informatique  
Budget

#### **Centres d'intérêts**

---

Cuisine  
Lecture  
Baby sitting