

Né en 1993  
**75000 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2404231555**



## Assistant achat

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Bac +4 à MBA ESG de Paris sur Paris  
Master 1 Achat et Supply Chain (validé)

**2016** : Bac +5 à Institut Supérieur de Management, Cameroun  
Master 2 Banque Finance

**2015** : Bac +4 à Institut Supérieur de Management, Cameroun  
Master 1 Finance Comptabilité

**2014** : Bac +3 à Université de Mulhouse Haute Alsace  
Licence en Conseil en Assurance et Services Financiers

### Expériences professionnelles

---

**2023 - 2023** :  
ASSISTANT ACHAT APPROVISIONNEUR (STAGE) chez Animalis sur Paris  
Gestion de stock.  
Anticipation des besoins  
Réalisation des bons de commande et suivie de leurs acheminement .  
Gestion des litiges produits de la plateforme Logistique ainsi que les réclamations magasins.  
Gestion de la partie SAV.  
Elaboration des cahiers de charges

**12/2022 à ce jour** :  
Valet de chambre chez La Rose Nettoyage sur Roissy-en-france  
Prise en charge complète de la propreté et de la préparation des chambres  
Coordination efficace des tâches variées, de la préparation des chambres à la gestion de la cuisine, tout en respectant des délais stricts  
Veiller à la mise à disposition et à la bonne organisation des équipements et produits

**2017 - 2022** :  
ASSISTANT ACHAT APPROVISIONNEUR chez Starland Hotel, Cameroun  
Planification et lancement d'appels d'offres auprès des fournisseurs : achats frais généraux, facility management, prestation de services.  
Suivis de la sélection des partenaires répondant aux critères de qualité coût et délais et réalisation d'analyses comparatives.  
Gestion proactive des stocks, comprenant la préparation et le suivi du budget des achats.  
Supervision attentive du suivi logistique des achats, résolvant les litiges fournisseurs en coordination avec la direction juridique.

Élaboration de cahiers des charges détaillés pour les projets d'achats.  
Création et la gestion de tableaux de reporting pour une prise de décision éclairée.  
Respect des chartes et des politiques Achats et optimisation.  
Évaluation systématique et la mesure de la performance des fournisseurs

**2017 - 2017 :**

**CHARGÉ DE CLIENTÈLE** (Stage professionnel 5 mois) chez Financiere Generale D'epargne Et De Credit (figec Sa), Cameroun

Commercialisation de produits bancaires auprès de la clientèle.

Gestion complète du processus de demande de crédit et d'ouverture de comptes bancaires.

Analyse approfondie des besoins des clients et orientation vers des solutions financières adaptées

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sap, Sage, Eezee

## Atouts et compétences

---

### COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE :

Solide maîtrise des outils informatiques essentiels, et compétences spécifiques liées à la gestion des achats et de la logistique.

Stocks

SAV

Logistique

Commercial