

Née en 1982
28190 Courville-sur-eure
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2404240740

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 : Bac Pro à Lycée PP Guery sur Chartres
BAC PRO Comptabilité - mention assez bien

2000 : BEP à Lycée F. d'Aubigné
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

05/2023 - 12/2023 :

Opératrice de production chez Adecco/ Manpower/adworks
Marie-Laure PLV Nogent le Rotrou
Production/ création de décoration cosmétique/ Parfumerie - 3 semaines
LCA pharmaceutique
production/tri de produits pharmaceutiques - durée 8 semaines
Cartonex Illiers Combray
production étuis pharmaceutiques - Durée 1 semaine
Cegedis et GT production
production et conditionnement de produits cosmétiques- Durée : 2 mois
B Braun Nogent Le Rotrou
Fabrication / conditionnement de produits pharmaceutiques

12/2019 - 05/2023 :

Employée commerciale sur Chartres
Leclerc : Employée libre Service , mise en rayon Boucherie/volailles, emballage :durée 4 mois
Super U : Vendeuse commerciale : Libre Service et rayon traditionnelle charcuterie/fromage, accueil client : 1 an et 2 mois
Ferme du verger : Vendeuse-Magasinier : réception/ mise en rayon, accueil client, entretien, encaissement, ...
1 an et 10 mois

09/2007 - 06/2011 :

Assistante Maternelle sur St Luperce

05/2005 - 07/2019 :

Administratifs divers sur Chartres
DSEM La Poste/ adecco : Technicienne de maintenance : durée 1 an 1/2 :gestion ,planification de projet et prise de rendez-vous téléphonique en interne
GFP : Gestionnaire de frais médicaux : durée 6 ans : Liquidations de frais médicaux tiers/ assurés, gestion réclamations, gestion mails, et prise d'appelstéléphoniques
CPAM 28 : Téléconseillère : durée 6 mois : accueil et renseignement téléphonique

Fondation d'Aligre et M-Thérèse : durée 1 an : Secrétaire-Comptable / standardiste: gestion de la comptabilité fournisseur

11/2002 - 08/2007 :

Opératrice de production/conditionnement - préparatrice de commandes (missions intérim)

Phillips éclairage : opératrice de production / opératrice de conditionnement /préparatrice de commandes / durée 9 mois

Lancaster : opératrice de production / durée 4 mois

Reckitt Benckiser : opératrice de production et de conditionnement/ durée 3 semaines

Paulstra : opératrice de production / durée 2 mois

Guerlain : opératrice de production et de conditionnement / durée 2 mois

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Utiliser les outils bureautiques
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Rigueur dans l'exécution
- Planifier des rendez-vous
- suivi complet d'un dossier

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Bricolage
- Jardinage
- Culture générale