

Née en 1999  
**75020 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2404261012**

## Assistante superviseur

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

#### 2022 : Certificat

Technicien helpdesk kelly formation  
certification obtenu

#### 2022 : Certificat

chef de projet SI G2R -  
certification obtenue

#### 2021 : Formation à AFEC sur Paris

Négociateur technico commercial NIVEAU 5

#### 2019 : Formation à AFEC sur Paris

Conseillère relation à distance NIVEAU 4

### Expériences professionnelles

#### 2023 - 2023 :

Assistante Superviseur chez Sg /ex Credit Du Nord  
Capacité à diriger et à motiver une équipe pour atteindre les objectifs fixés.  
Planifier, organiser et hiérarchiser les tâches afin d'optimiser l'efficacité et de respecter les délais.  
S'adapter rapidement aux changements et à gérer efficacement les situations imprévues.  
Expertise dans le domaine spécifique de supervision, que ce soit dans le secteur bancaire, industriel, des services

#### 2019 - 2020 :

Téléconseillère chez Wiscom  
Prendre en charge les appels téléphoniques  
Analyser et sélectionner les demandes  
Élaborer contrôler gérer et suivre les contrats  
Conseiller et assister les clients et les tenir informés sur le traitement des dossiers

#### 2017 - 2019 :

Manager de production chez Edo Fibre Optique  
Gérer les plannings des Techniciens Itinérants  
Adapter les interventions en fonction des imprévus  
Saisir les devis et les bons de livraisons  
Suivre les commandes  
Gérer et suivre les litiges éventuels (de l'ouverture à la clôture)

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Jira, Sap, Asana, Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

PROFICIENTE EN SUITE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

MAÎTRISE LOGICIEL CRM

SOLIDES COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES ET DE GESTION DU TEMPS EXCELLENT

SOUCI DU DÉTAIL APTITUDES AU SERVICE CLIENT

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION ET EN RELATIONS INTERPERSONNELLES

CAPACITÉ À TRAVAILLER DE MANIÈRE AUTONOME ET AU SEIN D'UNE ÉQUIPE

BONNE CONNAISSANCE DES OUTILS DE GESTION DE PROJET (ASANA, JIRA, SAP)