Assistante De Gestion

77470 FUBLAINES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2405070753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2016 — Bac +3 — IUT Alençon
Licence en Gestion PME
2014 — Bac +2 — Université Aix - Marseille
BTS Assistant Gestion PME

Expériences professionnelles

09/2019 - à ce jour — Assistante administrative et encadrant technique amiante
suivi de l'étude de chantier : réalisation d'offre de prix, mémoire technique, planning prévisionnelle, plan de chantier suivi de chantier création de plan de retrait commande fournisseur suivi de planning relation cleintele accueil client gestion des mails, standard suivi administratif suivi des demandes et des offres facturation relance client rdv client intendance de courrier relation avec les instances réglementaires inspection de travail/AFNOR
2016 - 2019 — Assitante de secteur service à la personne
Demande et suivi de dossier d’aide services à la personne (CARSAT, Mutuelle , Département) gestion du personnel embauche et entretien individuel formation interne et externe fin de contrat preparation paie gestion des plannings (intervention, astreinte, nuit, repas) facturation client suivi des factures suivi des qualités de l'entreprise - RSE accueil des prestataires et clients gestion du courrier et des mails standard

Langues

Français (courant)

Compétences

Planification d’intervention
Relation clients / Fournisseurs
Maitrise du Pack office
Gestion audit AFNOR
Secrétariat
Réponses Appel d’offres
Comptabilité courante
Gestion du personnel

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis A, B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.