

Née en 1994
77470 Fublaines
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2405070753



Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +3 à IUT Alençon
Licence en Gestion PME

2014 : Bac +2 à Université Aix - Marseille
BTS Assistant Gestion PME

Expériences professionnelles

09/2019 à ce jour :

Assistante administrative et encadrant technique amiante chez Entreprise Btp Amiante
suivi de l'étude de chantier : réalisation d'offre de prix, mémoire technique, planning prévisionnelle, plan de chantier suivi de chantier création de plan de retrait commande fournisseur suivi de planning relation clientèle
accueil client gestion des mails, standard suivi administratif suivi des demandes et des offres facturation relance client rdv client intendance de courrier relation avec les instances réglementaires inspection de travail/AFNOR

2016 - 2019 :

Assistante de secteur service à la personne

Demande et suivi de dossier d'aide services à la personne (CARSAT, Mutuelle, Département) gestion du personnel embauche et entretien individuel formation interne et externe fin de contrat préparation paie gestion des plannings (intervention, astreinte, nuit, repas) facturation client suivi des factures suivi des qualités de l'entreprise - RSE accueil des prestataires et clients gestion du courrier et des mails standard

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Planification d'intervention
Relation clients / Fournisseurs
Maîtrise du Pack office
Gestion audit AFNOR
Secrétariat
Réponses Appel d'offres

Permis

Permis A, Permis B