

Née en 1998  
**94210 St Maur Des Fossés**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2405081826**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2016** : Bac Pro à Lycée Robert Schuman sur Joinville-le-pont  
BAC PRO : VENTE

### Expériences professionnelles

#### 10/2023 - 03/2024 :

Assistante Commerciale chez 2e Elec sur Champigny-sur-marne

Prise des Commandes et des Devis Clients téléphoniques et par courriel :

- Facturation, encaissement et relance Clients
- Actualisation tarifaire et statistiques de ventes
- Traitement des litiges et réclamations
- Mise à jour de la Base de données Clients
- Gestion des plannings des interventions (réparation, livraison)

#### 07/2023 - 10/2023 :

Assistante Administration des Ventes chez Polygon Group sur Bonneuil-sur-marne

Gestion et suivi administratif des dossiers de l'ouverture à la fermeture dans l'ERP :

- Facturation au fil de l'eau des dossiers et relance recouvrement
- Gestion et optimisation du planning des Techniciens
- Mise à jour quotidienne des Reporting d'Activité
- Archivage des dossiers clôturés

#### 01/2023 - 06/2023 :

Assistante Administration des Ventes chez Alpha-z sur Sucy-en-brie

Prise en charge des Commandes téléphoniques des Clients et Fournisseurs :

- Organisation et planification des livraisons
- Suivi administratif et commercial et création et suivi de la facturation via le logiciel Sage
- Gestion des stocks et de réapprovisionnement

#### 02/2022 - 12/2022 :

Assistante de Gestion chez Cma sur St Maur Des Fossés

Mise à jour de Tableaux de Bord et Contrôle Facturation

- Production de documents et courrier
- Gestion et saisie des plannings professeurs
- Création des dossiers et gestion des sorties des apprentis sous Ypareo

#### 12/2021 - 01/2022 :

## **Assistante Administrative chez Sde sur Champigny-sur-marne**

Saisie inventaire et création des fiches articles

- Saisie des devis clients et des prises des commandes clients par téléphone
- Archivage et tri courrier
- Scan documents
- Saisie des règlements et remise en banque

## **11/2019 - 11/2021 :**

Vendeuse chez Mellow Yellow sur Vincennes

Maîtrise du merchandising (agencement des rayons par dressing code, couleur etc)

- Organisation et optimisation des stocks de la réserve

## **01/2017 - 06/2019 :**

Manager Responsable chez Bialetti sur Paris

Encadrement équipe de trois vendeuses avec objectifs journaliers et évaluation

- Gestion des plannings, emploi du temps des vendeuses

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Ypareo, Sap, Digiforma, Outlook, Sage

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages et Cuisine