

Né en Décembre 1999  
**78955 Carrières Sous Poissy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405081833**

## Assistante comptable et administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2020** : Bac Pro  
Terminale BAC PRO ARCU - En candidate libre

**2016** : CAP à Lycée Jacques Vaucanson sur Les Mureaux  
CAP Vente

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2023 - à ce jour :**

Assistante Comptable et Administratif chez Kleidco France sur Chanteloup Les Vignes (78)

- Saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations jusqu'à la préparation des règlements de fournisseurs
- Contestation de Débit de note de nos clients et traitement de litige
- Gestion de la comptabilité de vendeur  
(Enregistrement des règlements, lettrage et relances par mail)
- Contrôle des factures (si enregistré ou non)
- Rentrée les bon de livraison puis facturé les entrées sorties d'articles puis comptabilisée le tout à la fin du mois
- Envoyer des bon de livraison par mail si le client demande
- Accueil téléphonique des clients pour répondre aux questions ou les dirigé vers la personne qui s'occupe des suivis de commande
- Classé les factures dans les classeurs
- Répondre aux mails
- Préparer des présentations power point
- Prise de rendez-vous

#### **11/2022 - 01/2023 :**

Préparatrice de Commande et Conditionneuse chez Louis Vuitton sur Cergy (95)

- Réceptionner les stocks
- Déballer, trier, emballer, filmer, étiqueter, scanner, conditionner
- Conditionné les articles en étant soyeuse et minutieuse jusqu'au noeud

#### **11/2022 - 12/2022 :**

Agent d'accueil chez Gare Paris Nord sur Paris (75)

- Accueillir le client et répondre aux questions sur l'itinéraire choisie
- Guidé le client pour les transports qui sont remplacée temporairement
- Aidé les personnes handicapées si besoin de déplacement

#### **2017 - 2019 :**

Stages-Divers Poste d'Accueils chez La Poste, Hôpital André Mignot

-Accueil et Orientation physique des patients

-Prise en Charge administrative des patients

-Prise des Rendez-vous

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B