

Née en 1999  
**28000 Chartres**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2405111417**



## Gestionnaire logistique / assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2023** : Formation  
Renouvellement SST

**2019** : BAFA  
Option assistante sanitaire et recyclage du PSC1

**2018** : Bac Pro à Lycée Jean Félix Paulsen sur Châteaudun  
Commerce avec mention

**2018** : Formation  
Diplôme SST

**2017** : BEP à Lycée Jean Félix Paulsen sur Châteaudun  
Métiers de la relation clients et aux usagers

**2015** : Formation  
PSC1

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 à ce jour :**

Chargé indemnisation sinistre et Clientèle chez Transport Lahaye Global Logitics  
Analyse, contrôler et gérer le sinistre, gestion du sinistre en relation avec les clients. Faire recours à un expert.  
Négociation de la responsabilité client

**08/2022 à ce jour :**

Gestionnaire logistique polyvalente interim chez Ginger Cebtp sur Chartres  
Réapprovisionnement des matériaux, saisie des bons de commandes véhicule, matériaux, carte AS24. Suivi des commandes jusqu'à réception, gestion des réclamations. Saisie note de frais. Échanges avec les fournisseurs.

**06/2022 - 08/2022 :**

Gestionnaire logistique chez Legendre Mailodis sur Chartres  
Vérification des commandes fournisseurs, CMR. Gestion du stock entrée/sortie. Préparation administratif pour production terrain

**11/2021 - 05/2022 :**

Gestionnaire cliente mutualiste GFP chez Optelis sur Chartres  
Traitement des appels entrant/sortant, réclamations assurés, traitement des mails.

**03/2021 - 08/2021 :**

Téléconseillère - CDD chez Cpam sur Chartres

Traitement des appels entrant/sortant, réclamations assurés, traitement des mails. Remboursement frais médicaux

**12/2020 - 02/2021 :**

Assistante éducation - Remplacement chez Collège Soutine

**06/2020 - 12/2020 :**

Conseillère immobilier - CDD chez Agence Immobilière De La Gare

Prospection, gestion administrative du dossier de vente. Traitement des appels entrant/sortant. Publication des biens mise en vente. Gestion des réseaux sociaux

**09/2019 - 06/2020 :**

Assistante éducation chez Collège Soutine

Accueil des élèves, prise en charge des études, gestion des absences.

**06/2019 - 08/2019 :**

Assistante logistique - emploi saisonnier chez Fedex sur Chartres

Préparation des tournées du lendemain, gestion des retours colis et des envois du jour suivant

**03/2019 - 06/2019 :**

Opérateur de conditionnement - Intérim chez Sagal sur Gallardon

**09/2018 - 03/2019 :**

Hôtesse de caisse - Emploi étudiant chez Intermarché sur Champhol

**08/2018 - 2018 :**

Vendeuse - Emploi saisonnier chez Jouéclub sur Châteaudun

**06/2018 - 07/2018 :**

Agent d'accueil - Emploi saisonnier chez Piscine De Marboué

**2017 - 2017 :**

Stage

Undiz - 2 mois

La grande Récré - 1 mois

Cache- Cache - 1 mois

Bonobo - 1 mois

Scotage - 1 mois

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Akanea TMS, Yooz, REFLEX, AS 400

## Permis

---

